



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



VÝZVA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Místní akční skupina Třeboňsko o.p.s., IČO: 26075679, vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020.

Změna výzvy platná od 1.7.2019
(změna výzvy spočívá v prodloužení data ukončení příjmu žádostí)

1. Identifikace výzvy ŘO

| | |
|----------------|---|
| Číslo výzvy ŘO | 05_18_127 |
| Název programu | Operační program Životní prostředí 2014 – 2020 |
| Prioritní osa | 4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu |
| Specifický cíl | 4.3 Posílit přirozené funkce krajiny |

2. Identifikace výzvy MAS

| | |
|-----------------|---|
| Číslo výzvy MAS | 073/05_18_127/CLLD_16_01_052 |
| Název výzvy MAS | Výzva MAS Třeboňsko - OPŽP - Realizace ÚSES a protierozní opatření |

3. Časové nastavení

| | |
|--|--------------------------------|
| Datum vyhlášení výzvy MAS | 8.3.2019 |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu | 8.3.2019 od 9:00 hod. |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu | 8.3.2019 od 9:00 hod. |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu | 30.9.2019 do 20:00 hod. |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu | 31.12.2023 |

4. Informace o formě podpory

4.1. Alokace výzvy

Alokace (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty podporovaného opatření ÚSES je vyhlášena ve výši 4.000.000,- Kč.



Alokace (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty podporovaného opatření **Protierozní opatření je vyhlášena ve výši 1.000.000,- Kč.**

4.2. Definice oprávněných žadatelů

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby.

4.3. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

| Podporované opatření | Maximální výše podpory | Míra spolufinancování |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| Založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí | 100 % | 0 % |
| Opatření zamezující vodní a větrné erozi | 80 % | 20 % |

Určení výše podpory u projektů kombinujících více typů opatření s různou výší podpory¹:
V případě projektů kombinujících více aktivit či typů opatření, u kterých je rozdílná výše podpory, je konečná výše podpory stanovena jako vážený aritmetický průměr z nákladů jednotlivých opatření (s použitím finančních objemů jako vah) a následně zaokrouhlena na nejbližší nižší číslo dělitelné pěti. Žadatel je povinen výsledný údaj zadat do žádosti v IS KP14+ (záložka „přehled zdrojů financování“).

Pro každé jednotlivé opatření žadatel předloží samostatný oceněný položkový výkaz výměr.

¹ Např. při kombinaci 100% podpory (založení biocenter a biokoridorů ÚSES) a 80% podpory (zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků nebo protierozní opatření).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



*Příklad (kombinace založení biocenter a biokoridorů ÚSES a opatření zamezující větrné erozi):
Projekt spojuje opatření na založení větrolamu (výše podpory 80 %) a založení biokoridoru
ÚSES (výše podpory 100 %).*

Náklady na založení větrolamu: 1 mil. Kč.

Náklady na založení ÚSES: 2 mil. Kč.

Výpočet výše dotace v procentech:

$$\frac{(1\,000\,000 * 80) + (2\,000\,000 * 100)}{3\,000\,000} = 93,3 = \mathbf{90\%}$$

Podobně se postupuje i v případě ÚSES, tj. založení/zlepšení. Při kombinaci 100 % a 80 % podpory je výsledná výše podpory stanovena poměrem součtu násobku nákladů a jednotlivých výší podpory k celkovým způsobilým přímým realizačním nákladům opatření a následně zaokrouhlena na nejbližší nižší číslo dělitelné pěti.

4.4. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt

| | |
|---|----------------|
| Minimální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu | 100.000,- Kč |
| Maximální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu - ÚSES | 2.000.000,- Kč |
| Maximální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu – protierozní opatření | 1.000.000,- Kč |

4.5. Informace o podmínkách veřejné podpory a podpory de minimis

Pro projekty PO 4 není veřejná podpora zpravidla relevantní, nelze ji však vyloučit. Informace o veřejné podpoře v PO 4 jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 v kapitole D.

V rámci této výzvy budou subjekty podnikající v zemědělské prvovýrobě a akvakultuře, pokud projekt souvisí s jejich podnikatelskou činností, podpořeny výhradně prostřednictvím relevantní podpory malého rozsahu (de minimis)².

Oprávněnost čerpání podpory de minimis v požadované výši dokládá žadatel prostřednictvím prohlášení k podporám malého rozsahu, a to i za skupinu podniků, jejíž je součástí (kde je relevantní). Žadatel v takovém případě v IS KP14+ zaškrtně check box „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

² Jedná se zejména o obnovu a zakládání sadů a managementová opatření typu pastvy a kosení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



Podniky mohou pro financování projektů spočívajících v ochraně kulturního a přírodního dědictví, které souvisí s ekonomickou činností těchto podniků, využít veřejnou podporu podle článku 53 Nařízení 651/2014 (GBER) za předpokladu, že jsou splněny všechny relevantní podmínky tohoto nařízení.

5. Věcné zaměření

5.1. Výčet podporovaných aktivit

Realizace ÚSES:

- založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí

Protierozní opatření:

- podpora opatření zamezujících vodní erozi
 - opatření proti plošnému a soustředěnému povrchovému odtoku (užití travních pásů, průleहů apod.),
 - stabilizace drah soustředěného povrchového odtoku (hrázky, terasy, svodné příkopy apod.),
 - preventivní opatření (zakládání či obnova mezí, remízů apod.),
- podpora opatření zamezující větrné erozi
 - obnova či zakládání větrolamů

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

5.2. Indikátory

Povinné indikátory

- 46500 Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování
- 45415 Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny

Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

5.3. Cílová skupina

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny, správci povodí a správci vodních toků (na území MAS).

6. Územní zaměření

Území v působnosti MAS Třeboňsko o.p.s..

Katastrální území: Borkovice, Bošilec, Cep, České Velenice, Číměř, Bílá u Sedla, Dobrá Voda u Číměře, Lhota u Sedla, Nová Ves u Sedla, Potočná u Číměře, Sedlo u Číměře, Dolní Žďár u Lásenice, Horní Lhota u Lásenice, Domanín u Třeboně, Doňov, Drahotěšice, Drahov,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



Dunajovice, Dvory nad Lužnicí, Dynín, Lhota u Dynína, Frahelž, Halámky, Hamr, Hatín, Stajka, Horní Pěna, Malíkov nad Nežárkou, Hrachoviště u Třeboně, Chlum u Třeboně, Lutová, Mirochov, Žíteč, Kačlehy, Kardašova Řečice, Mnich u Kardašovy Řečice, Nítovice, Klec, Lásenice, Lomnice nad Lužnicí, Lužnice, Majdalena, Mazelov, Mažice, Neplachov, Nová Ves nad Lužnicí, Krabonoš, Novosedly nad Nežárkou, Kolence, Mláka, Pístina, Plavsko, Pleše, Polště, Ponědraž, Ponědražka, Příbraz, Rapšach, Nová Ves u Klihova, Ratiboř u Jindřichova Hradce, Řípec, Smržov u Lomnice nad Lužnicí, Staňkov, Stráž nad Nežárkou, Dolní Lhota u Stráže nad Nežárkou, Dvorce u Stráže nad Nežárkou, Stříbrec, Libořezy, Mníšek, Suchdol nad Lužnicí, Bor, Hrdlořezy u Suchdola nad Lužnicí, Klikov, Tušť, Sviný, Kundratice u Svinů, Třeboň, Branná, Břilice, Holičky u Staré Hlíny, Přeseka, Stará Hlína, Újezdec u Kardašovy Řečice, Val u Veselí nad Lužnicí, Hamr nad Nežárkou, Veselí nad Lužnicí, Horusice, Višňová u Kardašovy Řečice, Vlkov u Drahotěšic, Vlkov nad Lužnicí, Vydrů, Záblatí u Ponědraže, Záhoří, Zálší, Klečaty, Zlukov, Žišov u Veselí nad Lužnicí.

7. Informace o způsobilosti výdajů

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Křížové financování není relevantní.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu. Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu **Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020**.

8. Omezení v rámci výzvy

Podmínkou schválení žádosti je zisk minimálního počtu bodů ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií.

| Podporované opatření | Minimální bodový zisk |
|-----------------------------|------------------------------|
| ÚSES | 50 |
| Protierozní opatření | 50 |

9. Náležitosti žádosti o podporu

9.1. Povinné přílohy

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020, příloze č. 1.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



9.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní přílohy, předloží je ve 2 pare na Místní akční skupinu v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

9.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Pro konzultace se žadatel může obracet na MAS Třeboňsko, o.p.s., Dukelská 145, 379 01 Třeboň, IČ: 260 75 679, e-mail: mas@mas-trebonsko.cz, web: www.mas-trebonsko.cz, ID datové schránky: f9mgs58

Manažer OPŽP: Bc. Martina Bednářová
Tel. +420 384 385 689, mobil: +420 774 420 951
Email: bednarova@mas-trebonsko.cz.

10. Další informace pro žadatele

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

11. Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

12. Navazující dokumentace

12.1. Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze 20. Odkaz na elektronickou verzi: <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=674>

12.2. Kritéria pro hodnocení žádostí

12.3. Náklady obvyklých opatření MŽP

12.4. Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020

12.5. Standard AOPK SPPK A02 001 Výsadba stromů

12.6. Standard AOPK SPPK C02 003 Výsadby ovocných dřevin

12.7. Seznam doporučených autochtonních dřevin

12.8. Interní postupy pro administraci žádostí OPŽP