

Kontrolní list pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Výzva MAS:	„MAS Třeboňsko o.p.s. – IROP – Kulturní dědictví“	Způsob hodnocení: probíhá nezávislé hodnocení dvěma hodnotiteli - pracovníky kanceláře MAS Třeboňsko, o.p.s. - individuálně.
Výzva RO IRO:	Č. 55 "Kulturní dědictví - integrované projekty CLLD"	Druhý hodnotitel je zároveň schvalovatel, tzn. schvalovatel provádí hodnocení a zároveň provádí schválení hodnocení prvního hodnotitele.
Registrační číslo projektu:		Pro hodnocení předkládaného projektu jsou v každém opatření připravena kritéria, která budou hodnocena odpověďmi ANO (splněno)/NE (nesplněno)/nehodnoceno/NR (nerrelevantní). Případné nedostatky v naprávitelných kritériích oznámí MAS do 10 pracovních dnů ode dne uzavěrky příslušné výzvy žadateli
Název projektu:		spolu s výzvou k jejich odstranění v termínu do 5 pracovních dnů. V případě, že připomínky nevyhoví, bude z evidence vyřazena.
Žadatel:		Vyrozmění žadatele o ukončení hodnocení provede Vedoucí pro realizaci SCLLD v termínu do 30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádosti ve výzvě prostřednictvím depše v rámci MS2014+.

Kritéria formálních náležitostí	Hodnocení (ANO/NE)vyjlučovací kritéria hodnocení	Druh kritéria	Referenční dokumenty (zdroj informací)	ANO/NE/NEHODNOCENO/NE RELEVANTNÍ	Odůvodněno
FN 1 - Žádost o podporu je podána v předepsané formě	ANO-žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami) NE	napravitelné	žádost o podporu Pravidla pro žadatele a příjemce		
1.1. Je žádost podána přes MS2014+?					
1.2. Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s přílohami?					
1.3. Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?					
FN 2 - Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele	ANO-žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele NE	napravitelné	žádost o podporu Příloha žádosti - pověření		
2.1. Žádost podepsal statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR					
2.2. Žádost podepsal pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.					
FN 3 -Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS	ANO-k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy, které obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě NE	napravitelné	žádost o podporu Pravidla pro žadatele a příjemce přílohy žádosti		
3.1. Plná moc (záložka Plné moci):					
Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomoci na jinou osobu na podpis žádosti? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR					
Je z plné moci/pověření/usnesení jasné patrné, kterých ukončí se přivedení pravomoci týká? Je zmocněnec zpřimocněn na podpis žádosti o podporu?					
V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
Je signatář k podpisu žádosti zpřimocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR					
3.2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky):					
Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (př zodpovězení otázek na stav o předmet zadavácho/výběrového řízení), je odpověď NR.					
Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?					
Odpovídá předmet všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?					
3.3. Studie proveditelnosti: (záložka Dokumenty):					
Je doložena studie proveditelnosti?					
Je studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy uvedené v příloze Č. 2 Specifických pravidel?					
Je součástí studie proveditelnosti Plán zpřístupnění podpořené památky?					
3.4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu:					
Je doložen výpis z katastru nemovitostí? Pokud se v projektu nepočítá se stavebními úpravami, je odpověď NR					
Je výpis z katastru nemovitostí vystaven max. 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu? Pokud nebyl předložen výpis z katastru nemovitostí, je odpověď NR					
Je ve výpis z katastru nemovitostí uveden žadatel jako vlastník objektu nebo subjekt s právem hospodaření? Pokud žadatel doloží listiny prokazující jiné právo k uvedenému majetku, je odpověď NR					
Je doložena nájemní smlouva opravňující žadatele k užívání nemovitosti, je nájemní vztah v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí? Pokud je žadatel zapsán v KN jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, je odpověď NR.					
Je nájemní vztah uzavřen minimálně do ukončení doby udržitelnosti projektu? Pokud je žadatel zapsán v KN jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, je odpověď NR.					
Je v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce či v jiném právním aktu opravňujícím žadatele k užívání nemovitosti zakotvena možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku?					
Pokud je žadatel zapsán v KN jako vlastník, nebo subjekt s právem hospodaření, odpověď je NR. Pokud žadatel neplánuje provádět technické zhodnocení majetku, odpověď je NR.					
Je v případě pronájmu či výpůjčky či jiného právního aktu, který řeší ošetření majetkoprávních vztahů, majetek pronajmut/vypůjčen/poskytnut k realizaci projektu od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.					
Pokud je žadatel zapsán v KN jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, odpověď je NR. Pokud žadatel neplánuje provádět technické zhodnocení majetku, odpověď je NR.					
3.5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující staveb.povolení:					
Je doloženo stavební povolení s nabytím právní moci? Hodnotitel kontroluje také to, zda stavební povolení s nabytím právní moci nepozbývá platnosti.					
Pokud byla doložena žádost o stavební povolení, stavební povolení bez nabytí právní moci, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.					
Je doložena žádost o stavební povolení, popř. stavební povolení bez nabytí právní moci?					
Pokud byla doložena pravomocné stavební povolení, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.					
Je žádost o stavební povolení potvrzena stavebním úřadem? Pokud nebyla doložena žádost o stavební povolení, odpověď je NR.					
Je doloženo ohlášení?					
Pokud byla doložena stavební povolení, žádost o stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.					
Je ohlášení potvrzeno stavebním úřadem? Pokud nebylo předloženo ohlášení, odpověď je NR.					
Jsou k žádosti o stavební povolení/k ohlášení doloženy všechny přílohy (pokud nejsou doloženy v jiné příloze žádosti o podporu)?					
Pokud nebylo předloženo ohlášení, či žádost o stavební povolení, či stavební povolení, odpověď je NR.					
Je doložen souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru?					
Pokud byla doložena stavební povolení, ohlášení, žádost o stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.					
Je doložena veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení?					
Pokud byla doložena stavební povolení, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, žádost o stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.					
Popsal žadatel v kapitole 11 ve Studii proveditelnosti, jaký stupeň stavebního řízení je pro jeho projekt relevantní, či zda jeho projekt nepodléhá stavebnímu řízení?					
Pokud se projekt netýká stavebních prací, které podléhají stavebnímu řízení, odpověď je NR.					
3.6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby:					

Je doložena projektová dokumentace v podrobnosti pro vydání stavebního povolení (záložka Dokumenty)? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, nebo pokud byla předložena projektová dokumentace pro ohlášení stavby, je odpověď NR.</i>			
Je doložena projektová dokumentace pro ohlášení stavby (záložka Dokumenty)? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, nebo pokud byla předložena projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, je odpověď NR.</i>			
Je doložena projektová dokumentace součástí žádosti o stavební povolení/ohlášení, nebo je označena razítkem stavebního úřadu (dostačující je razítko a podpis vč. označení stavebního úřadu na přední straně desek projektové dokumentace)? <i>Pokud projekt nepočítá se stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>			
Je doložena projektová dokumentace zpracovaná autorizovaným projektantem? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>			
Je doložena projektová dokumentace pro provádění stavby? <i>Pokud nebyla zpracována, odpověď je NR.</i>			
3.7. Položkový rozpočet stavby:			
Je doložen zjednodušený rozpočet stavby, tzn. Stanovení ceny stavebních prací pro hlavní aktivity projektu (ve členění na stavební objekty, popř. dílčí stavební, nebo funkční celky)? <i>Pokud je doložen položkový rozpočet stavby, dle stupně PD, nebo pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení, je odpověď NR.</i>			
Je doložen položkový stavební rozpočet, který odpovídá svým detailem a strukturou zpracování příslušnému stupni projektové dokumentace? <i>Pokud je doložen zjednodušený rozpočet stavby, nebo pokud se v projektu nepočítá s takovými úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>			
3.8. Doklady o právní subjektivitě žadatele (záložka Dokumenty):			
Pokud je žadatelem kraj a jím zřizovaná organizace, obec a jí zřizovaná organizace, organizační složka státu, příspěvková organizace organizačních složek státu, státní podnik a státní organizace, odpověď je NR. <i>Pozn.: v případě ostatních níže uvedených subjektů platí, že pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpis z internetu (v případě dokumentů, u kterých je požadavek na stáří dokumentu max. 3 měsíce), musí být z obsahu patrné, kdy byl opis pořízen, případně musí žadatel datum pořízení opisu na dokument dopsat).</i>			
Nestátní nezisková organizace - je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR. • Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení? • Je v zakladatelské smlouvě, zakládací či zřizovací listině nebo jiném dokumentu o založení, případně jejich dodatkách, uvedeno, že organizace vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží, v oblasti školství nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (činnost musí být přesně takto definována)? • Je prokázáno, že hlavní činností organizace není vytváření zisku? • Jsou doloženy statuty organizace? Stanovy mohou být nahrazeny statutem nebo jiným dokumentem obdobného charakteru a obsahu. <i>Pokud NNO statut ani statuty nemá vytvořeny, odpověď je NR a do komentáře bude uvedena informace, že organizace statuty/statut nemá vytvořeny.</i> • Je ve stanovách/statutu/jiném obdobném dokumentu uvedeno ustanovení o vypovídání majetku pH zájmu organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona?			
Organizace zakládané obcemi - Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, je odpověď NR • Je doložena zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení? • Je doložen dokument, který dokládá veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péči o něj, a který prokazuje, že hlavní činností není vytváření zisku?			
Církev a náboženské společnosti, evidované (církvevní) právnické osoby: Je-li žadatelem jiný subjekt než církev a náboženské společnosti, evidované (církvevní právnické osoby) je odpověď NR • Je doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností, který není k datu podání žádosti starší 3 měsíců? Rejstříky registrovaných církví a náboženských společností naleznete na webu www3.mkrz.cz/cns_internet/. • Je ve studii proveditelnosti popsána veřejně prospěšná činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj a doložen právní vztah k majetku, který je předmětem projektu? V případě, že je právní vztah k majetku, který je předmětem projektu, prokázán nájemní smlouvou, musí být součástí této smlouvy ustanovení ukládající nájemníkovi povinnost ochrany kulturního dědictví, které je předmětem projektu a péče o něj. Pokud není vztah k majetku prokázán nájemní smlouvou je odpověď NR.			
Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace: • Je doložena zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než dobrovolný svazek obcí a jím zřizovaná a zakládaná organizace je odpověď NR • Je doložen dokument, který dokládá veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péči o něj, a který prokazuje, že hlavní činností není vytváření zisku?		• je	
Ostatní výše neuvedené právnické osoby/ fyzická osoba podnikající: Pokud žadatel spadá mezi některé z výše uvedených subjektů, je odpověď NR. • Je doložen výpis z Obchodního rejstříku nebo z Živnostenského rejstříku, popř. doložit autorizované osoby podle zákona č. 179/2006 Sb. příslušnou autorizaci? • Byl výpis z Obchodního či Živnostenského rejstříku vydán max. 3 měsíce před podáním žádosti o podporu? • Je doložen Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ne starší 3 měsíců?			
Veřejná výzkumná instituce: • Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení? Pokud nebyla zpracována, odpověď je NR.			
3.9. výpis z rejstříku trestů:			
Je u všech statutárních zástupců organizací zakládaných krajem, obcí, dobrovolným svazkem obcí nebo organizační složkou státu, státních podniků, dobrovolných svazků obcí, nestátních neziskových organizací, církví a náboženských společností nebo evidovaných (církvevní) právnických osob, veřejných výzkumných institucí a ostatních (neuvedených) právnických osob a u fyzické osoby podnikající předložen výpis z rejstříku trestů? Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Pokud žadatel nemá povinnost doložit výpis z rejstříku trestů je odpověď NR.			
3.10. souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle §14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění:			
Je doloženo stanovisko u nemovitých památek? Pokud se nejedná o nemovitou památku stanovisko se nedokládá.			
3.11. Čestné prohlášení o skutečném majiteli:			
Je doloženo čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech (v kap. 2.6.1) pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.			

Obecná kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE)vylučovací kritéria hodnocení	Druh kritéria	Referenční dokumenty (zdroj informací)	Aspekt hodnocení dle Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů	ANO/NE/NEHODNOCENO/NERELEVANTNÍ	Odůvodnění
OP1 - Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	ANO-projekt je v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle a výzvy NE-projekt není v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle a výzvy	napravitelné	text výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce žádost o podporu studie proveditelnosti	potřebnost, soulad s horizontálními kritérii, účelnost, efektivnost		
1.1. Ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu je uvedeno, že se jedná o projekt na: Cílem podpory je zvýšení ekonomického potenciálu kulturních památek pro rozvoj regionu MAS. Typy projektů: Projekty na odstraňování přístupových bariér, zajišťování bezpečnosti návštěvníků, restaurování památek, zvýšení ochrany památek vč. zabezpečení, obnova parků a zahrad u souborů památek (národní kulturní památky dle seznamů k 1.1.2014), výstavba a modernizace sociálního a technického/technologického zázemí.						
OP2 - Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS	ANO-projekt je v souladu s podmínkami výzvy NE-projekt není v souladu s podmínkami výzvy	napravitelné	text výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce žádost o podporu studie proveditelnosti	potřebnost, soulad s horizontálními kritérii, účelnost, efektivnost		
2.1. Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1. 1. 2014 a 30. 6. 2023 (záložka Harmonogram)?						
2.2. Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu (záložka Harmonogram)?						
2.3. Jsou procenta míry spolufinancování dle typu žadatele z jednotlivých zdrojů financování v souladu s procenty uvedenými ve výzvě?						

2.4. Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Cílová skupina) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? <i>Možné cílové skupiny jsou: Návštěvníci, vlastníci památek, subjekty s právem hospodaření, místní obyvatelé a podnikatelé.</i>						
OP3 - Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS	ANO-žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu NE-žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu	nenapravitelné	text výzvy příloha - doklad právní subjektivity žádost o podporu	potřebnost, účelnost		
3.1. Oprávněným příjemcem je: Vlastníci památek nebo subjekty s právem hospodaření (dle zápisu v katastru nemovitostí), kromě fyzických osob nepodnikajících.						
OP4 - Projekt respektuje min.a max.hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.	ANO-projekt respektuje min.a max. hranici celkových způsobilých výdajů (CZV) NE-projekt nerespektuje min.a max.hranici CZV	napravitelné	text výzvy rozpočet projektu žádost o podporu	efektivnost, hospodárnost účelnost,		
4.1. Jsou celkové způsobilé výdaje projektu vyšší nebo rovny 1 000 000 Kč (žádost o podporu/záložka Financování/Rozpočet a Studie proveditelnosti, kapitola 9 Finanční analýza/podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu)?						
4.2. Jsou celkové způsobilé výdaje projektu nižší nebo rovny 5 000 000 Kč (žádost o podporu/záložka Financování/Rozpočet a Studie proveditelnosti, kapitola 9 Finanční analýza/podrobný položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu)?						
OP5 - Potřebnost realizace projektu je odůvodněna	ANO-žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu NE-žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu	napravitelné	žádost o podporu studie proveditelnosti	potřebnost, účelnost		
5.1. Je v Žádosti o podporu/Popis projektu, ve Studii proveditelnosti/kapitola 6 (Zdůvodnění potřebnosti realizaci projektu) zdůvodněná potřebnost realizace projektu:						
5.2. Jsou ve Studii proveditelnosti/kapitola 6 (Zdůvodnění potřebnosti realizaci projektu) definovány oblasti, které bude projekt řešit, a je zdůvodněno proč je tato problematika považována za prioritní?						
5.3.Jsou ve Studii proveditelnosti/kapitola 6 (Zdůvodnění potřebnosti realizaci projektu) odůvodněny dopady a přínosy realizovaných projektových aktivit v návaznosti na zvolené cílové skupiny projektu						
Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE)vytvůřovací kritéria hodnocení	Druh kritéria	Referenční dokumenty (zdroj informací)	Aspekt hodnocení dle Metodického pokynu pro	ANO/NE/NEHODNOCENO/NERELEVANTNÍ	Odůvodněno
SP1 - Projekt je v souladu se schválenou SCLLD pro MAS Třeboňsko na období 2014-2020	ANO-projekt je v souladu se schválenou SCLLD NE-projekt není v souladu se schválenou SCLLD	nenapravitelné	žádost o podporu studie proveditelnosti	potřebnost		
1.1. Je projekt zaměřen na posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu?						
1.2. Je projekt zaměřen na zvýšení ekonomického potenciálu kulturních památek pro rozvoj regionu MAS?						
1.3. Bude projekt realizován na území MAS? Území MAS Třeboňsko o.p.s. Výdaje na realizaci projektu za hranici MAS jsou nezpůsobilé.						

Výsledek h ☐ žádost o podporu splnila podmínky hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

☐ žádost o podporu nesplnila podmínky hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

hodnocení	hodnotitel:	datum:	podpis:	
provedl:	schvalovatel:	datum:	podpis:	
Výčet kritérií, která nebyla splněna a jejich odůvodnění:				