



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva MAS č. 4 z OPZ:

Sociální podnikání

Seminář pro žadatele/příjemce

Režijní výdaje MAS Třeboňsko, CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001894

15.10.2018 Třeboň



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, O.P.S.

Program semináře:

- ▶ Představení výzvy
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Proces hodnocení a výběr projektů
- ▶ Publicita
- ▶ IS KP 14+
- ▶ Zpráva o realizaci
- ▶ Důležité odkazy
- ▶ Kontakty



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Představení výzvy Sociální podnikání

Základní informace:

- ▶ Číslo výzvy 657/03_16_047/CLLD_16_01_052
- ▶ Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 15. 09. 2018, 8:00 hodin
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 15. 11. 2018, 12:00 hodin

Představení výzvy

- Cíl výzvy

- ▶ Cílem je napomoci zvýšení zaměstnanosti především cílových skupin a jejich začleňování do běžného života. Tento cíl může být naplňován podporou stávajícího či nového sociálního podniku na území MAS. MAS plánuje podpořit vznik 1 nového sociálního podniku.

Viz dále v podporovaných aktivitách

Představení výzvy

- Termíny a alokace

▶ FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

- ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování: 2 919 000,-Kč
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 919 000,- Kč
- ▶ Maximální délka projektu: 24 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2020
- ▶ Míra spolufinancování: **příjemce 15%**
- ▶ **FORMA PODPORY:** ex - ante / ex - post

Představení výzvy

- Termíny a alokace

- ▶ Pro projekty realizované v režimu podpory de minimis je maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu stanovena na výši 200 000 EUR.
- ▶ K poskytnutí podpory de minimis příjemci dochází obvykle vydáním právního aktu o poskytnutí podpory na projekt (např. rozhodnutím o poskytnutí dotace). Poskytnutí podpory dalším subjektům má formu Rozhodnutí o poskytnutí veřejné podpory / podpory de minimis dalšímu subjektu a je vydáváno v souvislosti a dle specifik zapojení tohoto subjektu do realizace projektu. Rozhodnutí o poskytnutí veřejné podpory / podpory de minimis vydává ŘO.
- ▶ Pro přepočet hodnoty podpory z EUR na CZK při stanovení výše poskytované podpory de minimis se použije měnový kurz ECB, platný pro den vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory de minimis, který je dostupný v Úředním věstníku EU (řada C) či přímo na webových stránkách ECB.

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- ▶ Nestátní neziskové organizace
- ▶ Obchodní korporace
- ▶ OSVČ

Představení výzvy

- SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

- ▶ Podnikatelské aktivity prospívající společnosti a životnímu prostředí
- ▶ Vytváří pracovní příležitosti pro osoby se znevýhodněním na trhu práce a hraje důležitou roli v místním rozvoji
- ▶ Zapojení lokálních stakeholderů do činnosti sociálního podniku
- ▶ Naplňuje veřejně prospěšný cíl, který je formulován v zakládacích dokumentech
- ▶ Dosahování zisku i zvyšování veřejného prospěchu
- ▶ Vzniká a rozvíjí se na konceptu tzv. trojího prospěchu - ekonomického, sociálního a environmentálního

Představení výzvy

- PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ

1. Sociální prospěch

- ▶ minimální podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 30 % z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku (pracovní smlouva nebo DPČ, min. 0,4 úvazku)
- ▶ zaměstnanci jsou zapojení do směřování podniku
- ▶ důraz na rozvoj pracovních kompetencí CS a zajištění psychosociální podpory pro CS (nenazývat soc. pracovníkem)

2. Ekonomický prospěch

- ▶ minimálně 51 % zisku je reinvestováno do rozvoje soc. podniku
- ▶ nezávislost v manažerském rozhodování
- ▶ výnosy tvoří alespoň 30 % tržby za prodej vlastních výrobků nebo vlastní služby - sleduje se za posledních 12 měsíců (pozor u jednoletých projektů)

Představení výzvy

- PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ

3. Environmentální prospěch

- ▶ zásady fungování podniku šetrné k životnímu prostředí
- ▶ zohledňování šetrné výroby a spotřeby

4. Místní prospěch

- ▶ přednostní uspokojení potřeb místní komunity a poptávky -odběratelé jsou ze stejného nebo sousedního kraje
- ▶ přednostně využívá místní zdroje -zaměstnává místní obyvatele nebo využívá místní zdroje (účetní doklady 3 odběratelů a dodavatelů + 2 doklady o spolupráci s lokálními aktéry) -všechny principy musí být popsány v Podnikatelském plánu

Představení výzvy

- INTEGRAČNÍ nebo ENVIRONMENTÁLNÍ SOCIÁLNÍ PODNIK

INTEGRAČNÍ SOCIÁLNÍ PODNIK

- ▶ Sada indikátorů (poznávacích znaků) a principy plnění naleznete v příloze výzvy č. 5

ENVIRONMENTÁLNÍ SOCIÁLNÍ PODNIK

- ▶ Sada indikátorů (poznávacích znaků) a principy plnění naleznete v příloze výzvy č. 6

Příjemce musí naplňovat současně všechny rozpoznávací znaky SP - sleduje se jejich naplňování v průběhu realizace projektu

Představení výzvy

- Hlavní rozdíly mezi Integračním a Environmentálním sociálním podnikáním: Shrnutí

- ▶ Rozdílné cílové skupiny
- ▶ Společensky prospěšný cíl
- ▶ Environmentální princip

Představení výzvy

- Rozdíly mezi Integračním a Environmentálním sociálním podnikáním

► Společensky prospěšný cíl:

- Environmentální SP řeší ještě navíc konkrétní environmentální problém.
- Integrační SP řeší zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce.

► Environmentální princip :

- Environmentální SP vykonává podnikatelskou činnost, která přispívá k řešení konkrétního environmentálního problému.
- Integrační SP má formulované zásady environmentálně šetrného podnikání (včetně úřadování).

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

CÍLOVÉ SKUPINY U INTEGRAČNÍCH SOCIÁLNÍCH PODNIKŮ

- ▶ osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- ▶ osoby se zdravotním postižením
- ▶ osoby v nebo po výkonu trestu
- ▶ osoby opouštějící institucionální zařízení
- ▶ azylanti do 12 měsíců od získání azylu
- ▶ osoby pečující o jiné závislé osoby
- ▶ Neformální pečovatelé

VÍCE INFORMACÍ NALEZNĚTE V PŘÍLOZE VÝZVY Č. 4

Představení výzvy

- INTEGRAČNÍ SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

Doporučené klíčové aktivity:

- ▶ a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání
- ▶ b) Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu
- ▶ c) Marketing sociálního podniku
- ▶ d) Provozování sociálního podnikání = působení na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi (žadatel detailně rozvede v Příloze č. 7 - Podnikatelský plán)

Pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství), uvede v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis.

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

CÍLOVÉ SKUPINY U ENVIRONMENTÁLNÍCH SOCIÁLNÍCH PODNIKŮ

- ▶ osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců
- ▶ osoby se zdravotním postižením
- ▶ osoby v nebo po výkonu trestu
- ▶ osoby opouštějící institucionální zařízení
- ▶ azylanti
- ▶ neaktivní osoby
- ▶ osoby pečující o malé děti
- ▶ uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let
- ▶ lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě
- ▶ osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- ▶ osoby pečující o jiné závislé osoby; neformální pečovatelé

VÍCE INFORMACÍ NALEZNĚTE V PŘÍLOZE VÝZVY Č. 4

Představení výzvy

- ENVIRONMENTÁLNÍCH SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

Doporučené klíčové aktivity:

- ▶ a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání
- ▶ b) Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu
- ▶ c) Marketing sociálního podniku
- ▶ d) Provozování sociálního podnikání

Pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství), uvede v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis.

- ▶ e) Sledování environmentálního dopadu
- ▶ f) Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod.

Představení výzvy

- Nová aktivita sociálního podniku

Novou aktivitou se rozumí:

- ▶ a) podnikatelská aktivita **nově vzniklého subjektu** (nerelevantní pro NNO),
- ▶ b) podnikatelská aktivita jako **nově zřízená živnost** subjektu již existujícího,
- ▶ c) podnikatelská aktivita jako **nový obor činnosti** v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- ▶ d) podnikatelská aktivita jako **nový produkt/služba** v rámci stávajícího živnostenského oprávnění, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti
- ▶ e) podnikatelská aktivita jako **nově zřízená provozovna** poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě); zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků; nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni, prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.

Představení výzvy

- Nová aktivita sociálního podniku

- ▶ Způsobilé výdaje projektu se vždy týkají jen **nových podnikatelských** aktivit definovaných níže.
- ▶ V žádném případě **nelze** z dotace **financovat stávající podnikatelské aktivity** žadatele (žadatel může novou ekonomickou činnost, která je předmětem podpory, začít vykonávat nejdříve s datem zahájení realizace projektu uvedeném v právním aktu).
- ▶ Předmětem žádosti musí být **výhradně nová podnikatelská aktivita definovaná výše**, z čehož vyplývá, že plnění principů sociálního podnikání definované v přílohách 7 a 8 výzvy bude sledováno jen u nové podnikatelské aktivity definované výše. Nová podnikatelská aktivita musí být jednoznačně oddělena od stávající činnosti.
- ▶ Za nový podnikatelský subjekt **nelze** pro účely této výzvy **považovat**:
 - právní subjekt, který byl zakoupen jiným právním subjektem/OSVČ se stejným předmětem a místem podnikání, a ve kterém vznikla shodná pracovní místa,
 - podnikatelský subjekt nově vzniklý pouze formálním přesunem podnikání (zaměstnanců z cílových skupin, předmětu a místa podnikání) z již fungujícího/zakládajícího subjektu.
- ▶ Novost podnikatelské aktivity, resp. informace k nové podnikatelské aktivitě uvedené v předložené dokumentaci, budou prověřovány také z veřejně dostupných zdrojů.
- ▶ Doporučujeme žadatelům při přípravě projektů konzultovat projektové záměry s ŘO OPZ a podnikatelské plány s lokálními konzultanty (kontakt na konci prezentace)

Představení výzvy

- Příklady

- ▶ Povinná publicita sociálního podniku (tvorba, aktualizace webových stránek) - nepřímý náklad x publicita činnosti sociálního podniku (marketing) - přímý náklad (doporučení vyčlenit alespoň 10 % z celkového rozpočtu).
- ▶ Pokud CS a zaměstnanci mimo projekt sdílí stejný prostor, je nutné pro náklady vypočítat adekvátní podíl.
- ▶ Nové podnikatelské aktivity (způsobilé výdaje) x stávající podnikatelské aktivity (nezpůsobilé výdaje).
- ▶ ŽL v době podání žádosti již žadatel může mít či nemusí, ale nesmí v dané činnosti podnikat.
- ▶ Zahájení podnikání - nejpozději do tří měsíců od zahájení realizace projektu.

Představení výzvy

- Příklady

- ▶ Alespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech - sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu (zahrnuje neinvestiční dotace).
- ▶ Více než 50 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů (sleduje se poslední ukončené účetní období).
- ▶ Místní prospěch: minimálně 50 % zaměstnanců SP s bydlištěm na území MAS, integrační SP - účetní doklady (ne starší 12 měsíců) 3 odběratelů a 3 dodavatelů se sídlem nebo provozovnou na území MAS, 2 doklady (ne starší než 2 roky) o spolupráci s lokálními aktéry z území MAS, environmentální SP - sledujeme všechny dodací listy!

Představení výzvy

- Příklady

- ▶ Podíl zaměstnanců z CS - minimálně 30 %.
- ▶ Zajištění psychosociální podpory CS - prostřednictvím člena realizačního týmu, partnera projektu bez fin. příspěvku či nákupu služeb.
- ▶ Znevýhodnění zaměstnanci z CS - min. 0,4 úvazek.
- ▶ Vzdělávání osob z CS - uznatelné až po uzavření pracovní smlouvy či dohody o pracovní činnosti (dohodu o provedení práce nelze akceptovat).
- ▶ Všichni členové realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci potřebnou pro výkon dané pozice nebo odpovídající praxi, dle oboru činnosti sociálního podniku - v rámci projektu je možné hradit i vzdělávání zaměstnanců sociálního podniku mimo CS.

Představení výzvy

- Přímé náklady

Osobní náklady

- ▶ mzdy a platy pracovníků zaměstnaní výhradně pro projekt
- ▶ příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku
- ▶ ostatní osobní náklady na zaměstnance, kteří jsou zaměstnání na DPČ nebo DPP
- ▶ výdaje na odměny
- ▶ **nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!**
- ▶ pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výdělku (ISPV) dostupný na www.mpsv.cz/ISPV.php
- ▶ ŘO zveřejňuje **přehled obvyklých výší mezd a platů** pro nejčastější pozice v rámci projektů podpořených z OPZ na portálu www.esfcr.cz
- ▶ pouze přímá práce s CS či zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS:

Příklad pracovních pozic:

- ▶ ředitel sociálního podniku,
- ▶ odborný mistr dohlížející na CS,
- ▶ marketingový pracovník,
- ▶ odborný garant práce s CS atd.

Představení výzvy

- Přímé náklady

Osobní náklady

- ▶ Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- ▶ **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu - příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- ▶ **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS - přímá x nepřímá vazba
- ▶ **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- ▶ **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS
- ▶ Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

Představení výzvy

- Přímé náklady

Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu

- ▶ Investiční výdaje - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje
- ▶ Neinvestiční výdaje - neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ▶ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

Představení výzvy

- Přímé náklady

Nákup služeb

- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu
- ▶ zpracování analýz, průzkumů, studií
- ▶ lektorské služby
- ▶ školení a kurzy
- ▶ vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- ▶ pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)

Představení výzvy

- Přímé náklady

Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

- ▶ Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ▶ Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu

Představení výzvy

- Přímá podpora pro cílovou skupinu

- ▶ **mzdy** zaměstnanců z CS (PS, DPČ, DPP ne) - max. limit stanovený pro měsíc práce zaměstnance je ve výši trojnásobku minimální mzdy za měsíc při 40hodinové týdenní pracovní době
- ▶ **cestovné, ubytování a stravné** při služebních cestách pro CS
- ▶ **příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby** - poskytuje se po dobu trvání školení nebo při nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (v tomto případě se poskytuje po dobu max. 6 měs.)
- ▶ **příspěvek na zapracování** (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti) - poskytuje se po dobu max. 3 měs., nejvýše do poloviny minimální mzdy
- ▶ **jiné nezbytné náklady** pro CS pro realizování jejich aktivit (prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů)

Představení výzvy

- Investiční výdaje

- ▶ **Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %**

Představení výzvy

- Nepřímé náklady kap. 6.4.15 - 6.4.16

Specifická pravidla pro žadatele

- ▶ **Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

Představení výzvy

- Velikost nepřímých nákladů

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na $\frac{3}{5}$ (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na $\frac{1}{5}$ (20 %) základního podílu, tj. 5 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Podporované aktivity



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, O.P.S.

Podporované aktivity

- Sociální podnikání

- ▶ V rámci sociálních podniků budou podporovány aktivity směřující k **posílení postavení osob sociálně vyloučených či ohrožených sociálním vyloučením na trhu práce**. Cílem těchto aktivit je sociální integrace cílové skupiny (či zamezení jejího vyloučení ze společnosti) a usnadnění vstupu a udržení cílové skupiny na volném trhu práce.
- ▶ Podporován bude **vznik a rozvoj** (rozšíření kapacity podniku) **nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání** - integrační sociální podnik, environmentální sociální podnik. Jedná se např. o vytvoření a zachování pracovních míst pro cílové skupiny, vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku, marketing sociálního podniku, provozování sociálního podnikání.

Podporované aktivity

- Sociální podnikání

- ▶ Budou podporovány pouze aktivity, které mají **přímý dopad na cílové skupiny**, tj. aktivity zaměřené na **přímou práci s cílovými skupinami**. Jednotlivé aktivity lze při realizaci projektů mezi sebou navzájem kombinovat. Z popisu projektu však musí být jasně zřejmé, které činnosti spadají do dané aktivity a stejně tak musí být náklady na jednotlivé typy aktivit odděleny v rozpočtu projektu.
- ▶ Detailní popis podporovaných aktivit je uveden v Příloze č. 4 výzvy MAS.
- ▶ **Objem** nákladů **investičního charakteru** (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu může být **maximálně 50%**.

Podporované aktivity

- Povinná dokumentace pro aktivity
- ▶ Evidence podpořených osob
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot - prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob, výkazy práce sociálního pracovníka, záznamy o realizaci aktivit projektu atd.

Sledované indikátory se vyplňují dle uvedených pokynů:

- ▶ <https://www.esfcr.cz/documents/21802/798871/Pokyny+pro+evidenci+rozsahu+a+typu+podpory+jednotliv%C3%BDm+podpo%C5%99en%C3%BDm+osob%C3%A1m/47844036-98d0-4c08-befa-ba98b55480bb>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Indikátory



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Režijní výdaje MAS Třeboňsko, CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001894



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, O.P.S.

Indikátory

- Indikátory se závazkem

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
10213	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
10212	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup

Indikátory

- ▶ nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

- Pravidla a povinnosti s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ❑ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - ❑ Úprava - **podstatnou změnou**
 - ❑ Při nesplnění - **sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
 - ❑ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ❑ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů (kap. 18, Obecná pravidla)

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

Indikátory

- Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci pro ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Způsobilost výdajů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, o.p.s.

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování
- ▶ **Osobní náklady**
 - ❑ Mzdy a platy sociálního pracovníka - pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPC), dohoda o provedení práce (DPP)
- ▶ **Cestovné**
 - ❑ Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým přímým výdajem.
 - ❑ Cestovné členů komunity v rámci aktivit projektu, je uznatelný náklad projektu.
- ▶ **Nákup zařízení a vybavení**
 - ❑ Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm členů komunity (hry, vybavení pro komunitní centrum apod.). Kancelářské potřeby spadající pod přímou práci s komunitou jsou uznatelné náklady.

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

► Drobné stavební úpravy

- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s komunitou. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

► Nákup služeb

- Nájemné využívané k ad
- Administrace projektu je součástí nepřímých nákladů.

Způsobilost výdajů

- Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Proces hodnocení a výběru projektů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, o.p.s.

Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů
 - Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Třeboňsko
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Třeboňsko
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu

- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů

- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

► Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ❑ Oprávněnost žadatele
- ❑ Partnerství
- ❑ Cílové skupiny
- ❑ Celkové způsobilé výdaje
- ❑ Aktivita
- ❑ Horizontální principy
- ❑ Trestní bezúhonnost
- ❑ Soulad projektu s SCLLD
- ❑ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

► Kritéria formálních náležitostí

- ❑ Úplnost a forma žádosti
- ❑ Popis žádosti

MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise SCLLD MAS Třeboňsko (min. tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- ▶ Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivita jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
 - ❑ 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100 bodů
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 - 3
- ▶ **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**

Proces hodnocení a výběru projektu

- Výběr projektů

- ▶ Provádí Výbor SCLLD MAS do 20 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Výbor SCLLD MAS stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Třeboňsko
- ▶ Výbor SCLLD MAS nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení a výběr projektů - shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
 - ❑ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
 - ❑ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Výběr projektů:** do 20 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Publicita



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, o.p.s.

Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu - je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz

https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ❑ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ❑ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ❑ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát
- ❑ Logo MAS Třeboňsko umístěné minimálně na webových stránkách organizace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS KP14+

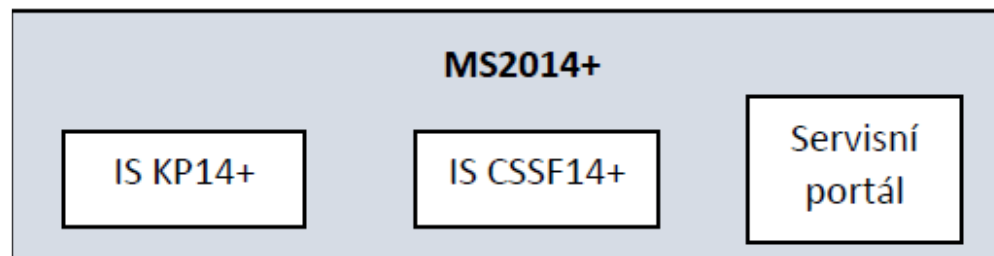


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBONŠKO, o.p.s.

IS KP14+



- ▶ Součástí monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské **dotace ze všech operačních programů** v období 2014-2020 (vyjma dotací v zemědělství)
- ▶ On-line aplikace
 - ❑ Nevyžaduje instalaci do PC
 - ❑ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa
<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ **!!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu



Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti



Identifikace projektu



Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty



IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické



ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podpisuje jeden signatář



REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

«

◀

duben 2017

▶

»

	p	ú	s	č	p	s	n
14	27	28	29	30	31	1	2
15	3	4	5	6	7	8	9
16	10	11	12	13	14	15	16
17	17	18	19	20	21	22	23
18	24	25	26	27	28	29	30
19	1	2	3	4	5	6	7

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument
☐							☐



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

OP Z - (03_15_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ISKOVMAR

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ISKOVMAR

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

10. dubna 2017 14:29:21

TYP PODÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

gzqFAP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

10. dubna 2017 14:29:00

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

 ŽADATEL

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

VÝBĚR PODVÝZVY

 PŘÍSTUP K PROJEKTU

 PLNÉ MOCI

 KOPÍROVAT

 VYMAZAT ŽÁDOST

 KONTROLA

 FINALIZACE

 TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY

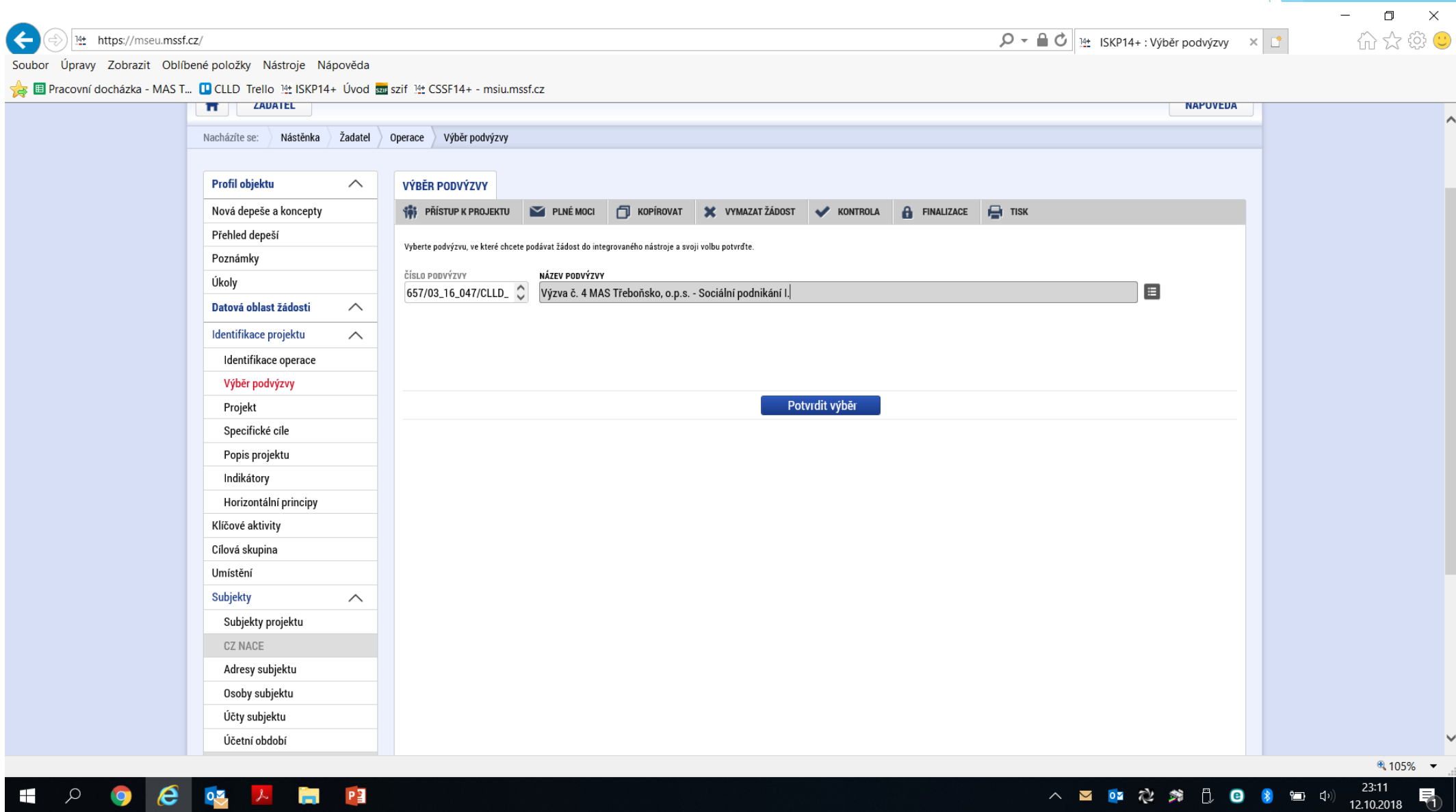
Potvrdit výběr

Browser window showing the website <https://mseu.mssf.cz/>. The page displays a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like "Profil objektu", "Nová depeše a koncepty", "Přehled depeší", "Poznámky", "Úkoly", "Datová oblast žádosti", "Identifikace projektu", "Identifikace operace", "Výběr podvýzvy", "Projekt", "Specifické cíle", "Popis projektu", "Indikátory", "Horizontální principy", "Klíčové aktivity", "Cílová skupina", "Umístění", "Subjekty", "Subjekty projektu", "CZ NACE", "Adresy subjektu", "Osoby subjektu", "Účty subjektu", and "Účetní období".

The main content area displays a table titled "Výběr výzvy" (Selection of call). The table has two columns: "Číslo výzvy" (Call number) and "Název výzvy" (Call name). The table lists various calls, including:

- 651/03_16_047/CLLD_16... Výzva MAS Naděje o.p.s. - Podpora sociálního podnikání - provoz - II.
- 652/03_16_047/CLLD_15... MAS České středohoří - Zavádění bezpečnostních a preventivních programů a opatření ? 2. výzva
- 653/03_16_047/CLLD_15... MAS České středohoří - Podpora vzniku a rozvoje sociálního podnikání ? 2.výzva
- 654/03_16_047/CLLD_15... MAS České středohoří - Podpora a rozvoj partnerské spolupráce při realizaci politiky zaměstnanosti na lokální úrovni ?...
- 655/03_16_047/CLLD_16... Výzva č. 3 MAS Třeboňsko - Zaměstnanost I.
- 656/03_16_047/CLLD_16... Výzva MAS Českomoravské pomezí o.p.s. - Vzdělávání a poradenství ke zlepšení uplatnění na trhu práce, rozvoj ekono...
- 657/03_16_047/CLLD_16... Výzva č. 4 MAS Třeboňsko, o.p.s. - Sociální podnikání I.
- 658/03_16_047/CLLD_16... 09_MAS "Přidte pobejt!"_OPZ_Sociální služby II.
- 659/03_16_047/CLLD_16... 10_MAS "Přidte pobejt!"_OPZ_Sociální podnikání a sociální začleňování III.
- 661/03_16_047/CLLD_17... Prorodinná opatření I. - MAS Rokytná, o.p.s.
- 662/03_16_047/CLLD_17... Rodiče a děti II
- 663/03_16_047/CLLD_17... Inovativní podnikání II
- 664/03_16_047/CLLD_16... 2. Výzva MAS Podřipsko - OPZ - Školní a dětské kluby I.
- 665/03_16_047/CLLD_16... Výzva MAS Rakovnicko - Zaměstnanost - I.
- 668/03_16_047/CLLD_16... Výzva MAS Rakovnicko - Sociální a terénní pracovníci - I.
- 669/03_16_047/CLLD_15... Výzva č. 5 MAS Havlíčkův kraj - Propojení profesních a rodinných potřeb, opatření 3
- 670/03_16_047/CLLD_15... Výzva č. 6 MAS Havlíčkův kraj - Vytváření pracovních příležitostí pro znevýhodněné skupiny obyvatel, opatření 2
- 671/03_16_047/CLLD_16... Výzva MAS Naděje o.p.s. - Podpora sociálních služeb a komunitních center - provoz - II.
- 672/03_16_047/CLLD_17... Prorodinná opatření II
- 673/03_16_047/CLLD_15... Výzva MAS Český les - Vznik a rozvoj sociálních podniků - (II.)
- 674/03_16_047/CLLD_15... Výzva MAS Český les -Podpora rozvoje infrastruktury komunitních center (II.)
- 675/03_16_047/CLLD_15... Výzva MAS Český les - Podpora zaměstnanosti - (III.)
- 676/03_16_047/CLLD_15... 4. výzva MAS MORAVSKÁ BRÁNA - OPZ - Sociální podnikání - I.
- 677/03_16_047/CLLD_16... MAS Boskovicko PLUS - OPZ - Zvyšování zaměstnanosti II.
- 678/03_16_047/CLLD_16... Výzva MAS Vyhličky Podpora rozvoje sociálního podnikání II

The table includes pagination controls at the bottom, showing "Stránka 3 z 6, položky 51 až 75 z 130".



IS KP14+

- Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému ISKP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

(!!Jen v prohlížeči **Microsoft Internet Explorer** nebo **Mozilla Firefox**)

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

- ▶ **!!Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**

- ▶ **!!Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+

- Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
 - ❑ PostSignum České pošty (Czech Point)
 - ❑ První certifikační autorita
 - ❑ Eidentity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZPRÁVA O REALIZACI



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBONŠKO, o.p.s.

ZPRÁVA O REALIZACI

- ▶ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ▶ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DŮLEŽITÉ ODKAZY



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBONŠKO, o.p.s.

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
<https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
<https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- ▶ Výzva MAS č. 4 včetně příloh
<https://www.mas-trebonsko.cz/dotace-2014-2020-/vyzvy-op-z-operacni-program-zamestnanost/4-vyzva-op-zamestnanost-mas-trebonsko-ops/>
- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
<https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>

DŮLEŽITÉ ODKAZY

České sociální podnikání

- ▶ www.ceske-socialni-podnikani.cz
- ▶ Možnost kontaktovat konzultanty dle plánovaného místa realizace či specializace konzultantů
- ▶ <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/kdo-poradi/lokalni-konzultanti-mpsv>
- ▶ <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/kdo-poradi/experti-kouci>
- ▶ <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/adresar-socialnich-podniku>
- ▶ <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/kdo-poradi/staze-socialni-podnikani>

DŮLEŽITÉ KONTAKTY

Své záměry můžete konzultovat s lokálními konzultanty:

Mgr. Tomáš Chovanec

Mobil: +420 606 202 300

E-mail: tomas.chovanec@cpkp.cz

- ▶ Více než 5 let se zabývám propojováním zemědělských činností s poskytovateli sociálních služeb, kteří mají zájem zaměstnávat nebo vytvářet prostředí vhodné k terapiím pro své klienty.
- ▶ **Oblast specializace:** Zemědělská produkce, zpracování zemědělských produktů (i v návaznosti na prvovýrobu) a zpracovávání všeho, co pochází z přírody nebo zemědělské činnosti. Zemědělská prvovýroba.
- ▶ **Místo konzultace:** Celá ČR
- ▶ **Motto:** Sociální zemědělství - farma jako sociální podnik

DŮLEŽITÉ KONTAKTY

Své záměry můžete konzultovat s lokálními konzultanty:

- ▶ Bc. Jitka Čechová
Mobil: +420 776 096 086
E-mail: jitka.cech@email.cz
- ▶ Spoluzakladatelka sociálního podniku Pracovní Sobota s.r.o. Firma nabízí úklidové a zahradnické práce v Plzni a okolí. Zaměstnává znevýhodněné osoby převážně osoby s mentálním postižením a psychiatrickým onemocněním. Ve vedení firmy působila několik let.
- ▶ **Oblast specializace:** Založení sociálního podniku, principy sociálního podnikání, zaměstnávání osob se zdravotním znevýhodněním a příspěvky úřadu práce pro zaměstnavatele osob se ZP, vedení firmy, role a úlohy ve firmě, firemní kultura, rozvoj týmu, vzdělávání zaměstnanců.
- ▶ **Místo konzultace:** Plzeň a okolí, po domluvě i mimo Plzeň
- ▶ **Motto:** Sociální podnikání vnímám jako prostor pro zaměstnávání osob se znevýhodněním v bezpečném a podporujícím prostředí.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJEME ZA POZORNOST A TĚŠÍME SE NA
VAŠE PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBONŠKO, o.p.s.