



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



VÝZVA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Změna výzvy platná od 1.7.2019
(změna výzvy spočívá v prodloužení data ukončení příjmu žádostí)

Místní akční skupina Třeboňsko o.p.s., IČO: 260 75 679, vyhláší výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020.

1. Identifikace výzvy ŘO

Číslo výzvy ŘO	05_18_128
Název programu	Operační program Životní prostředí 2014 – 2020
Prioritní osa	4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu
Specifický cíl	4.4 Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech

2. Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	093/05_18_128/CLLD_16_01_052
Název výzvy MAS	Výzva MAS Třeboňsko – OPŽP – Realizace sídelní zeleně

3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	8.3.2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	8.3.2019 od 9:00 hod.
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	8.3.2019 od 9:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30.9.2019 do 20:00 hod.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2023

4. Informace o formě podpory

4.1. Alokace výzvy

Alokace (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty je vyhlášena ve výši 5.000.000,- Kč.



4.2. Definice oprávněných žadatelů

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

4.3. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Maximálně 60 % celkových způsobilých výdajů. Míra spolufinancování je 40 %.

4.4. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt

Minimální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu	100.000,- Kč
Maximální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu	<i>1.000.000,-Kč</i>

4.5. Informace o podmínkách veřejné podpory

Pro projekty PO 4 není veřejná podpora zpravidla relevantní, nelze ji však vyloučit. Informace o veřejné podpoře v PO 4 jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 v kapitole D.

V rámci této výzvy budou subjekty podnikající v zemědělské prvovýrobě a akvakultuře, pokud projekt souvisí s jejich podnikatelskou činností, podpořeny výhradně prostřednictvím relevantní podpory malého rozsahu (de minimis)¹.

¹ Jedná se zejména o obnovu a zakládání sadů.



Oprávněnost čerpání podpory de minimis v požadované výši dokládá žadatel prostřednictvím prohlášení k podporám malého rozsahu, a to i za skupinu podniků, jejíž je součástí (kde je relevantní). Žadatel v takovém případě v IS KP14+ zaškrtně check box „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

Podniky mohou pro financování projektů spočívajících v ochraně kulturního a přírodního dědictví, které souvisí s ekonomickou činností těchto podniků, využít veřejnou podporu podle článku 53 Nařízení 651/2014 (GBER) za předpokladu, že jsou splněny všechny relevantní podmínky tohoto nařízení.

5. Věcné zaměření

5.1. Výčet podporovaných aktivit

- Zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch):
 - zakládání a obnova ploch a prvků veřejné zeleně (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průleहů) a zlepšení jejich funkčního stavu liniovými, skupinovými i soliterními výsadbami stromů doprovázenými založením zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků,
 - jako součást realizace zeleně obnova a zakládání doprovodných vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru (vytvoření vodních a mokřadních biotopů – tůň/jezírek, mokřadů, průleहů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody),
 - jako součást realizace zeleně opatření na podporu biodiverzity.

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

5.2. Indikátory

Povinné indikátory

- 46500 Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování
- 45412 Počet ploch a prvků sídelní zeleně s posílenou ekostabilizační funkcí

Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

Povinně volitelné indikátory

- 45002 Celkový počet vysazených stromů

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



5.3. Cílová skupina

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny (na území MAS).

6. Územní zaměření

Území v působnosti MAS Třeboňsko o.p.s..

Katastrální území: Borkovice, Bošilec, Cep, České Velenice, Číměř, Bílá u Sedla, Dobrá Voda u Číměře, Lhota u Sedla, Nová Ves u Sedla, Potočná u Číměře, Sedlo u Číměře, Dolní Žďár u Lásenice, Horní Lhota u Lásenice, Domanín u Třeboně, Doňov, Drahotěšice, Drahov, Dunajovice, Dvory nad Lužnicí, Dynín, Lhota u Dynína, Frahelž, Halámky, Hamr, Hatín, Stajka, Horní Pěna, Malíkov nad Nežárkou, Hrachoviště u Třeboně, Chlum u Třeboně, Lutová, Mirochov, Žíteč, Kačlehy, Kardašova Řečice, Mnich u Kardašovy Řečice, Nítovice, Klec, Lásenice, Lomnice nad Lužnicí, Lužnice, Majdalena, Mazelov, Mažice, Neplachov, Nová Ves nad Lužnicí, Krabonoš, Novosedly nad Nežárkou, Kolence, Mláka, Pístina, Plavsko, Pleše, Polště, Ponědraž, Ponědrážka, Příbraz, Rapšach, Nová Ves u Klihova, Ratiboř u Jindřichova Hradce, Řípec, Smržov u Lomnice nad Lužnicí, Staňkov, Stráž nad Nežárkou, Dolní Lhota u Stráže nad Nežárkou, Dvorce u Stráže nad Nežárkou, Stříbřec, Libořezy, Mníšek, Suchdol nad Lužnicí, Bor, Hrdlořezy u Suchdola nad Lužnicí, Klikov, Tušť, Sviny, Kundratice u Svinů, Třeboň, Branná, Břilice, Holičky u Staré Hlíny, Přesecka, Stará Hlína, Újezdec u Kardašovy Řečice, Val u Veselí nad Lužnicí, Hamr nad Nežárkou, Veselí nad Lužnicí, Horusice, Višňová u Kardašovy Řečice, Vlkov u Drahotěšic, Vlkov nad Lužnicí, Vydří, Záblatí u Ponědraže, Záhoří, Zálší, Klečaty, Zlukov, Žišov u Veselí nad Lužnicí.

7. Informace o způsobilosti výdajů

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Křížové financování není relevantní.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu. Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu **Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020**.

8. Omezení v rámci výzvy

Podmínkou schválení žádosti je zisk minimálně 50 bodů ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií.

9. Náležitosti žádosti o podporu

9.1. Povinné přílohy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020, příloze č. 1.

9.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní přílohy, předloží je ve 2 pare na Místní akční skupinu v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

9.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Pro konzultace se žadatel může obracet na MAS Třeboňsko, o.p.s., Dukelská 145, 379 01 Třeboň, IČ: 260 75 679, e-mail: mas@mas-trebonsko.cz, web: www.mas-trebonsko.cz, ID datové schránky: f9mgs58

Manažer OPŽP: Bc. Martina Bednářová
Tel. +420 384 385 689, mobil: +420 774 420 951
Email: bednarova@mas-trebonsko.cz.

10. Další informace pro žadatele

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

11. Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

12. Navazující dokumentace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



12.1. Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze 20. Odkaz na elektronickou verzi: <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=674>

12.2. Kritéria pro hodnocení žádostí

12.3. Náklady obvyklých opatření MŽP

12.4. Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020

12.5. Standard AOPK SPPK A02 001 Výsadba stromů

12.6. Standard AOPK SPPK C02 003 Výsadby ovocných dřevin

12.7. Seznam doporučených autochtonních dřevin

12.8. Interní postupy pro administraci žádostí OPŽP