



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí



## VÝZVA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Místní akční skupina | Třeboňsko o.p.s. |, IČO: |260 75 679|, vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020.

### 1. Identifikace výzvy ŘO

Číslo výzvy ŘO	05_18_128
Název programu	Operační program Životní prostředí 2014 – 2020
Prioritní osa	4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu
Specifický cíl	4.4 Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech

### 2. Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	150/05_18_128/CLLD_16_01_052
Název výzvy MAS	Výzva MAS Třeboňsko – OPŽP – Realizace sídelní zeleně II.

### 3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	15.11.2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	15.11.2019 od 9:00 hod.
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15.11.2019 od 9:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	6.1.2020 do 19:00 hod.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2023

### 4. Informace o formě podpory

#### 4.1. Alokace výzvy

Alokace (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty je vyhlášena ve výši |5.000.000,-| Kč.

#### 4.2. Definice oprávněných žadatelů

- kraje,



- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

#### **4.3. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování**

Maximálně 60 % celkových způsobilých výdajů. Míra spolufinancování je 40 %.

#### **4.4. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt**

<b>Minimální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu</b>	100.000,- Kč
<b>Maximální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu</b>	1.000.000,-Kč

#### **4.5. Informace o podmínkách veřejné podpory**

Pro projekty PO 4 není veřejná podpora zpravidla relevantní, nelze ji však vyloučit. Informace o veřejné podpoře v PO 4 jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 v kapitole D.

V rámci této výzvy budou subjekty podnikající v zemědělské prvovýrobě a akvakultuře, pokud projekt souvisí s jejich podnikatelskou činností, podpořeny výhradně prostřednictvím relevantní podpory malého rozsahu (de minimis)<sup>1</sup>.

Oprávněnost čerpání podpory de minimis v požadované výši dokládá žadatel prostřednictvím prohlášení k podporám malého rozsahu, a to i za skupinu podniků, jejíž je součástí (kde je relevantní). Žadatel v takovém případě v IS KP14+ zaškrtně check box „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

<sup>1</sup> Jedná se zejména o obnovu a zakládání sadů.



Podniky mohou pro financování projektů spočívajících v ochraně kulturního a přírodního dědictví, které souvisí s ekonomickou činností těchto podniků, využít veřejnou podporu podle článku 53 Nařízení 651/2014 (GBER) za předpokladu, že jsou splněny všechny relevantní podmínky tohoto nařízení.

## **5. Věcné zaměření**

### **5.1. Výčet podporovaných aktivit**

- Zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch):
  - zakládání a obnova ploch a prvků veřejné zeleně (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průleहů) a zlepšení jejich funkčního stavu liniovými, skupinovými i soliterními výsadbami stromů doprovázenými založením zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků,
  - jako součást realizace zeleně obnova a zakládání vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru (vytvoření vodních a mokřadních biotopů – tůní/jezírek, mokřadů, průleहů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody),
  - jako součást realizace zeleně opatření na podporu biodiverzity.

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

### **5.2. Indikátory**

#### **Povinné indikátory**

- 46500 Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování
- 45412 Počet ploch a prvků sídelní zeleně s posílenou ekostabilizační funkcí

Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

#### **Nepovinné indikátory**

- 45002 Celkový počet vysazených stromů

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu.

### **5.3. Cílová skupina**

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny (na území MAS).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí



## **6. Územní zaměření**

Území v působnosti MAS [Třeboňsko o.p.s.].

Katastrální území: [Borkovice, Bošilec, Cep, České Velenice, Číměř, Bílá u Sedla, Dobrá Voda u Číměře, Lhota u Sedla, Nová Ves u Sedla, Potočná u Číměře, Sedlo u Číměře, Dolní Žďár u Lásenice, Horní Lhota u Lásenice, Domanín u Třeboně, Doňov, Drahotěšice, Drahov, Dunajovice, Dvory nad Lužnicí, Dynín, Lhota u Dynína, Frahelž, Halámky, Hamr, Hatín, Stajka, Horní Pěna, Malíkov nad Nežárkou, Hrachoviště u Třeboně, Chlum u Třeboně, Lutová, Mirochov, Žíteč, Kačlehy, Kardašova Řečice, Mnich u Kardašovy Řečice, Nítovice, Klec, Lásenice, Lomnice nad Lužnicí, Lužnice, Majdalena, Mazelov, Mažice, Neplachov, Nová Ves nad Lužnicí, Krabonoš, Novosedly nad Nežárkou, Kolence, Mláka, Pístina, Plavsko, Pleše, Polště, Ponědraž, Ponědražka, Příbraz, Rapšach, Nová Ves u Klihova, Ratiboř u Jindřichova Hradce, Řípec, Smržov u Lomnice nad Lužnicí, Staňkov, Stráž nad Nežárkou, Dolní Lhota u Stráže nad Nežárkou, Dvorce u Stráže nad Nežárkou, Stříbřec, Libořezy, Mníšek, Suchdol nad Lužnicí, Bor, Hrdlořezy u Suchdola nad Lužnicí, Klikov, Tušť, Sviný, Kundratice u Svinů, Třeboň, Branná, Břilice, Holičky u Staré Hlíny, Přeseka, Stará Hlína, Újezdec u Kardašovy Řečice, Val u Veselí nad Lužnicí, Hamr nad Nežárkou, Veselí nad Lužnicí, Horusice, Višňová u Kardašovy Řečice, Vlkov u Drahotěšic, Vlkov nad Lužnicí, Vydří, Záblatí u Ponědraže, Záhoří, Zálší, Klečaty, Zlukov, Žišov u Veselí nad Lužnicí].

## **7. Informace o způsobilosti výdajů**

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Křížové financování není relevantní.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu. Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu **Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020**.

## **8. Omezení v rámci výzvy**

Podmínkou schválení žádosti je zisk minimálně [50] bodů ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií.

## **9. Náležitosti žádosti o podporu**

### **9.1. Povinné přílohy**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí



Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020, příloze č. 1.

## **9.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní přílohy, předloží je ve 2 pare na Místní akční skupinu v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

## **9.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

Pro konzultace se žadatel může obracet na MAS | Třeboňsko, o.p.s., Dukelská 145, 379 01 Třeboň, IČ: 260 75 679, e-mail: [mas@mas-trebonsko.cz](mailto:mas@mas-trebonsko.cz), web: [www.mas-trebonsko.cz](http://www.mas-trebonsko.cz), ID datové schránky: f9mgs58

Manažer OPŽP: Bc. Martina Bednářová  
Tel. mobil: +420 774 420 951  
Email: [bednarova@mas-trebonsko.cz](mailto:bednarova@mas-trebonsko.cz) |

## **10. Další informace pro žadatele**

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

## **11. Podmínky pro změnu výzvy**

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

## **12. Navazující dokumentace**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí



- 12.1. Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze [23]. Odkaz na elektronickou verzi: [<https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=674>]
- 12.2. Kritéria pro hodnocení žádostí
- 12.3. Náklady obvyklých opatření MŽP
- 12.4. Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020
- 12.5. Standard AOPK SPPK A02 001 Výsadba stromů
- 12.6. Standard AOPK SPPK C02 003 Funkční výsadby ovocných dřevin v zemědělské krajině
- 12.7. Standard AOPK SPPK C02 007 Krajinné trávníky
- 12.8 Standard AOPK SPPK B02 001 Vytváření a obnova tůní
- 12.9. Seznam doporučených autochtonních dřevin
- [12.10. Interní postupy pro administraci žádostí OPŽP ]