



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva MAS č. 5 z OPZ: PRORODINNÁ OPATŘENÍ

Seminář pro žadatele/příjemce

19. 3. 2019 Třeboň



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, o.p.s.

Program semináře:

- ▶ Představení výzvy
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Proces hodnocení a výběr projektů
- ▶ Publicita
- ▶ IS KP 14+
- ▶ Zpráva o realizaci
- ▶ Důležité odkazy
- ▶ Kontakty



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Představení výzvy Prorodinná opatření II.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, o.p.s.

Základní informace:

- ▶ **Číslo výzvy** 860/03_16_047/CLLD_16_01_052
- ▶ **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí:** 28. 2. 2019, 8:00 hod.
- ▶ **Ukončení příjmu žádostí o podporu:** 01. 4. 2019, 12:00 hod.

Představení výzvy

- Cíl výzvy

- ▶ Usnadnit rodičům malých školáků / předškoláků sladění pracovního rytmu s péčí o děti
- ▶ Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- ▶ Zajistit kvalitní péči o děti
- ▶ Předmětem podpory nemůže být vzdělání dětí

Viz dále v podporovaných aktivitách

Představení výzvy

- Termíny a alokace

▶ FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

- ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování: 4 684 000,- Kč
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 4 684 000,- Kč
- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022
- ▶ **FORMA PODPORY:** Ex - ante / Ex - post

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- ▶ Obce
- ▶ Dobrovolné svazky obcí
- ▶ Organizace zřizované obcemi
- ▶ Organizace zřizované kraji
- ▶ Příspěvkové organizace
- ▶ Nestátní neziskové organizace
- ▶ Obchodní korporace
- ▶ OSVČ
- ▶ Poradenské a vzdělávací instituce
- ▶ Profesní a podnikatelská sdružení
- ▶ Sociální partneři
- ▶ Školy a školská zařízení

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ Osoby pečující o malé děti (osoby pečující o osobu mladší 15 let)
- ▶ Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené (osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádů měsíců se u nich očekává návrat na trh práce)

Představení výzvy

- Přímé náklady

Osobní náklady

- ▶ Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- ▶ **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu - příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- ▶ **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS - přímá x nepřímá vazba
- ▶ **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- ▶ **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS
- ▶ Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

Představení výzvy

- Přímé náklady

Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu

- ▶ Investiční výdaje - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje
- ▶ Neinvestiční výdaje - neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ▶ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

Představení výzvy

- Přímé náklady

Nákup služeb

- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu
- ▶ zpracování analýz, průzkumů, studií
- ▶ lektorské služby
- ▶ školení a kurzy
- ▶ vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- ▶ pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)

Představení výzvy

- Přímé náklady

Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

- ▶ Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ▶ Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu

Představení výzvy

- Nepřímé náklady kap. 6.4.15 - 6.4.16

Specifická pravidla pro žadatele

- ▶ **Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

Představení výzvy

- Velikost nepřímých nákladů

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na $\frac{3}{5}$ (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na $\frac{1}{5}$ (20 %) základního podílu, tj. 5 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Podporované aktivity



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBONŠKO, o.p.s.

Podporované aktivity

- ▶ 1) Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní a odpolední pobyt)
- ▶ 2) Příměstské tábory
- ▶ 3) Provoz dětské skupiny
- ▶ 4) Doprovody na kroužky a zájmové skupiny
- ▶ 5) Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora
- ▶ 6) Vzdělávání pečujících osob
 - a) Dětská skupina pro veřejnost
 - b) Podniková dětská skupina

Podporované aktivity

1) Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní a odpolední pobyt)

- ▶ Vybudování, zakládání a provozování zařízení, která doplní chybějící kapacitu stávajících institucionálních forem typu školní družiny, kluby
- ▶ Zajištění služeb a péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- ▶ Cílem opatření = zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání
- ▶ DOPORUČENÁ PŘÍLOHA Potvrzení o kapacitě školních družin a klubů

Podporované aktivity

1) Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní a odpolední pobyt)

- ▶ Zařízení je určeno pro děti, které jsou žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- ▶ Minimální kapacita zařizovaného zařízení je 5 dětí, přičemž optimální počet dětí na jednu pečující osobu je nejvýše 15
- ▶ Do rozpočtu projektu je možné zahrnout také náklady na doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby

Podporované aktivity

1) Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní a odpolední pobyt)

- ▶ Služby péče o děti mohou být poskytovány i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona; není však možný překryv doby provozu obou zařízení, ta musí být přesně odlišena, tomu pak bude odpovídat i výše nájemného (náklady na vybavení budou způsobilé pouze proporcionálně ve vztahu k využití pro a mimo projekt)
- ▶ S rodiči dětí musí příjemce v průběhu realizace uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)

Podporované aktivity

2) Doprovody na kroužky a zájmové skupiny

- ▶ Zajištění doprovodů dětí na kroužky a zájmové aktivity (doprovody musí být vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách - nemohou být realizovány jako samostatný projekt)
- ▶ týká se rodičů s předškolními dětmi a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- ▶ V rozpočtu mohou být doprovody buď jako služba, nebo doprovázející osoba může být zaměstnána na DPČ/DPP
- ▶ 1 dítě může využívat doprovod max. 3 týdně (tam a zpět)
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- ▶ Vedení denní evidence přítomných dětí (elektronicky nebo v písemné podobě), obsahující čas odchodu dítěte, adresa místa kam je dítě doprovázeno a jméno a příjmení doprovázející osoby (ověření při kontrole na místě)

Podporované aktivity

3) Příměstské tábory

- ▶ Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin (děti do 15 let věku)
- ▶ **NEPOBYTOVÉ TÁBORY**
- ▶ Doba konání pouze omezena na pracovní dny
- ▶ Minimální kapacita - 10 dětí
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- ▶ Vedení denní evidence přítomných dětí (elektronicky nebo v písemné podobě), obsahující čas příchodu a odchodu dětí

Podporované aktivity

4) Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ zajištění dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- ▶ společná doprava může být realizována i jako samostatný projekt
- ▶ Projekt může být realizován, pokud platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:
 - ▶ Minimální kapacita - 10 dětí
 - ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
 - ▶ Vedení denní evidence přítomných dětí (elektronicky nebo v písemné podobě), obsahující čas příchodu a odchodu dětí

Podporované aktivity

5) Dětské skupiny

- ▶ Vytváření nových / transformaci stávajících zařízení poskytujících pravidelnou péči o dítě od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky a jejich provoz

Podporované aktivity

- podmínky realizace

5) Dětské skupiny

- ▶ Služba je poskytována mimo domácnost dítěte - děti od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky
- ▶ Pouze zařízení péče o děti, která jsou provozována mimo režim školského zákona (zákona 561/2004 Sb.)
- ▶ Minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24
- ▶ V případě kombinace aktivity dětské skupiny s dalšími aktivitami je nezbytné jednotlivé aktivity dětské skupiny rozlišit i na úrovni položek rozpočtu

Podporované aktivity

- zaměření podpory

5) Dětské skupiny

a) Dětská skupina pro veřejnost(vymezené dle §3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině)

- ▶ provozovatel nemusí být zaměstnavatel rodiče/osoby, které bylo dítě svěřeno do péče, pokud je:

- Ústavem, jestliže poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s jeho zakládací listinou,
- Právníkou osobou registrovanou nebo evidovanou dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností (zákon o církvích a náboženských společnostech), pokud poskytování služby a péče o dítě v dětské skupině je v souladu s jejím předmětem činnosti,
- územním samosprávným celkem nebo jím zřizovanou právníkou osobou,
- obecně prospěšnou společností, jestliže poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s její zakládací listinou nebo zakládací smlouvou,
- nadací nebo nadačním fondem,
- spolkem, jestliže poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s jeho stanovami.

Podporované aktivity

- zaměření podpory

5) Dětské skupiny

b) Podniková dětská skupina (vymezené dle §3 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby a péče o dítě v dětské skupině)

- ▶ Provozovatel je zaměstnavatel rodiče
- ▶ Provozovatel může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině rodiči též na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči

Podporované aktivity

- zaměření podpory

5) Dětské skupiny

PODMÍNKY REALIZACE:

- ▶ služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- ▶ podporu mohou získat pouze zařízení péče o děti, které jsou provozována mimo režim školského zákona
- ▶ minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24
- ▶ žádost lze ve výzvě podat i před okamžikem zaevidování zařízení jakožto dětské skupiny; dětská skupina musí být zaevidována nejpozději v den zahájení provozu dětské skupiny
- ▶ s rodiči musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň **na každý školní rok** (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- ▶ příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)
- ▶ *Tj. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zařízení provozována dle tohoto zákona jsou zapsána ve školském rejstříku.*

Podporované aktivity

- doporučení

- ▶ Pojištění odpovědnosti za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení)
- ▶ Výdaj lze hradit z nepřímých výdajů projektu

VÍCE INFORMACÍ V PŘÍLOZE č. 3 PODPOROVANÉ AKTIVITY

Podporované aktivity

6) Vzdělávání pečujících osob

- ▶ jedná se o další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
- ▶ Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění např. v dětských skupinách, v dětských klubech, příměstských táborech nebo jako OSVČ

Podporované aktivity

- Podmínky vykazování některých nákladů

- ▶ Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině - NEJSOU způsobitelnými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné,..) - nemohou být součástí rozpočtu
- ▶ Cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů
- ▶ V případě společné dopravy dětí do/ze školy a /nebo příměstského tábora v rámci regionu (příměstské oblasti, venkovské regiony) je nutno využít službu dopravce - položka bude zahrnuta do kapitoly rozpočtu Nákup služeb
- ▶ Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- ▶ Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu
- ▶ Nepodporované aktivity: Volnočasové aktivity, Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt, Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů), Provoz mateřských a rodinných center, Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou pečujících osob (potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti).

Podporované aktivity

- Podmínky CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ Cílovou skupinou jsou **rodiče** dětí
- ▶ U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:
 - ▶ jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
 - ▶ v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

Podporované aktivity

- Podmínky CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá. Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:
 - ❑ zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
 - ❑ nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
 - ❑ osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu
- ▶ Aktualizovaná potvrzení budou předkládána s každou zprávou o realizaci projektu. V případě OSVČ se aktualizované potvrzení dokládá zpětně vždy s ročním vyúčtováním plateb pojistného.

Podporované aktivity

- Povinná dokumentace pro aktivity

- ▶ Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby
- ▶ Evidence přítomných žáků
- ▶ Doklady o vazbě rodičů (osob pečující o děti ve společné domácnosti) na trh práce
- Frekvence dokládání - před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou monitorovací zprávou
- ▶ **!!! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti !!!**

Podporované aktivity

- Podpořené osoby

- ▶ Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (popř. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- ▶ Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb - podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- ▶ Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- ▶ **DOPORUČENÍ:** zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce.

Nepodporované aktivity

- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu

Nepodporované aktivity

- ▶ Zahraniční stáže
- ▶ Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- ▶ Provoz mateřských a rodinných center
- ▶ Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
 - vzdělávání realizačního týmu v případě zaměstnanců sociálního podniku, kteří jsou v přímé práci s cílovou skupinou,
 - vzdělávání realizačního týmu -sociálních pracovníků v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
 - vzdělávání realizačního týmu -pečujících osob.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Indikátory



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBONŠKO, o.p.s.

Indikátory

- ▶ nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

- Pravidla a povinnosti s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ❑ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - ❑ Úprava - **podstatnou změnou**
 - ❑ Při nesplnění - **sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
 - ❑ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ❑ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem
k závazkům dle právního aktu:**

Sankce:

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

Indikátory

- Indikátory se závazkem

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory

- Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek

Indikátory

- Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Způsobilost výdajů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, O.P.S.

TŘEBOŇSKO o.p.s.

Způsobilost výdajů

- Způsobilý výdaj, je výdaj, který

- ▶ je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR);
- ▶ je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory;
- ▶ je přiměřený (viz níže);
- ▶ vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 12. 2022), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu;
- ▶ splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé);
- ▶ je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný;
- ▶ je nezbytný pro dosažení cílů projektu.

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPŽ
- ▶ Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování
- ▶ Osobní náklady
 - Mzdy a platy pečujících osob - pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPC), dohoda o provedení práce (DPP)
- ▶ Cestovné
 - Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob **spadá do nepřímých nákladů** projektu, cestové dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu.
- ▶ Nákup zařízení a vybavení
 - Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory či dětské skupiny apod.). Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

► Drobné stavební úpravy

- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

► Nákup služeb

- Do této kapitoly je možné zařadit také služby péče o děti (v případě, že by vychovatelky nebyly členkami realizačního týmu a pracovaly by na živnostenský list).
- Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.

Způsobilost výdajů

- Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Proces hodnocení a výběru projektů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBŇSKO, o.p.s.

Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů
 - Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Třeboňsko
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Třeboňsko
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu

- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů

- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

► Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ❑ Oprávněnost žadatele
- ❑ Partnerství
- ❑ Cílové skupiny
- ❑ Celkové způsobilé výdaje
- ❑ Aktivita
- ❑ Horizontální principy
- ❑ Trestní bezúhonnost
- ❑ Soulad projektu s SCLLD
- ❑ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

► Kritéria formálních náležitostí

- ❑ Úplnost a forma žádosti
- ❑ Popis žádosti

MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise SCLLD MAS Třeboňsko(min. tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- ▶ Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- ▶ Mohou být Výběrovou komisí SCLLD vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivita jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
 - ❑ 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100 bodů
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 - 3
- ▶ **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**

Proces hodnocení a výběru projektu

- Výběr projektů

- ▶ Provádí Výbor SCLLD do 20 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Výbor SCLLD stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Třeboňsko
- ▶ Výbor SCLLD nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení a výběr projektů - shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Výběr projektů:** do 20 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Publicita



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, o.p.s.

Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu a minimálně s logem MAS Třeboňsko - je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz

https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ❑ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ❑ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ❑ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IS KP14+

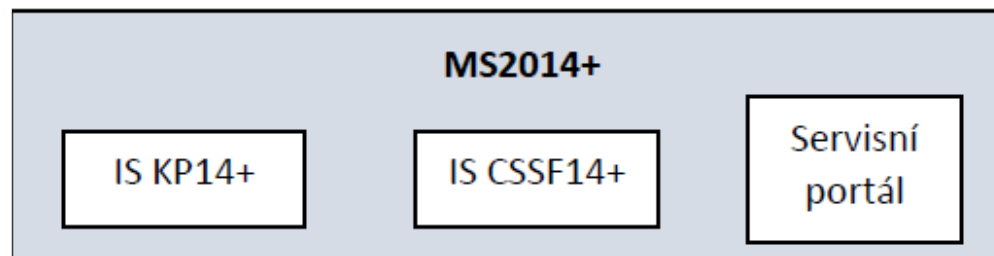


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBONŠKO, o.p.s.

IS KP14+



- ▶ Součást monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské **dotace ze všech operačních programů** v období 2014-2020 (vyjma dotací v zemědělství)
- ▶ On-line aplikace
 - ❑ Nevyžaduje instalaci do PC
 - ❑ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa
<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ **!!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

[Seznam programů a výzev](#)[Informace ŘO](#)[Kontakty](#)[Odkazy](#)[FAQ](#)[HW a SW požadavky](#)

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)

česky



polski



english

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

«

◀

duben 2017

▶

»

	p	ú	s	č	p	s	n
14	27	28	29	30	31	1	2
15	3	4	5	6	7	8	9
16	10	11	12	13	14	15	16
17	17	18	19	20	21	22	23
18	24	25	26	27	28	29	30
19	1	2	3	4	5	6	7

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument
☐							☐

Moje projekty

[illegible]



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

OP Z - (03_15_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

gzzqFAP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

10. dubna 2017 14:29:00

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ISKOVMAR

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ISKOVMAR

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

10. dubna 2017 14:29:21

TYP PODÁNÍ

ŽADATEL

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Operace

Výběr podvýzvy

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

NÁZEV PODVÝZVY

Potvrdit výběr



ŽADATEL

Nacházejte se: Nástěnka Žadatel

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depšů

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

CZ NACE

Adresy subjektu

Výběr výzvy	
Číslo výzvy	Název výzvy
851/03_16_047/CLLD_15....	Výzva MAS Český les _Podpora rozvoje infrastruktury komunitních center_(III.)
852/03_16_047/CLLD_16....	8.výzva MAS Mohelnicko-OPZ-Prorodinná opatření III
853/03_16_047/CLLD_16....	9.výzva MAS Mohelnicko-OPZ-Zaměstnanost II
854/03_16_047/CLLD_16....	Výzva MAS Litomyšlsko - OPZ - Skloubení rodinného a pracovního života - II.
855/03_16_047/CLLD_16....	Výzva MAS Litomyšlsko - OPZ - Podpora činnosti sociálních služeb - III.
856/03_16_047/CLLD_16....	Výzva MAS Litomyšlsko - OPZ - Zaměstnávání sociálně znevýhodněných osob - III.
857/03_16_047/CLLD_16....	MAS Chrudimsko: Prorodinná opatření III.
858/03_16_047/CLLD_16....	Výzva MAS Frýdlantsko-Beskydy - sociální podnikání (III.)
859/03_16_047/CLLD_15....	Výzva MAS Hrubý Jeseník, z.s. - Prorodinná opatření V.
860/03_16_047/CLLD_16....	Výzva č. 5 MAS Třeboňsko - Prorodinná opatření II.
861/03_16_047/CLLD_16....	Výzva MAS Posázaví - Sociální a komunitní práce - II.
863/03_16_047/CLLD_17....	Výzva MAS Frýdlantsko - Práce na Frýdlantsku III
864/03_16_047/CLLD_16....	Výzva č. 7 MAS Bohumínsko,z.s.-OPZ-Rozvoj a modernizace sociálních služeb
865/03_16_047/CLLD_16....	Výzva č. 8 MAS Bohumínsko,z.s.-OPZ-Podpora zaměstnanosti
866/03_16_047/CLLD_16....	MAS Chrudimsko: Sociální služby včetně prevence kriminality II.
868/03_16_047/CLLD_15....	MAS ŽR: OPZ - Prorodinná opatření - II
869/03_16_047/CLLD_15....	Výzva MAS OZJ - OPZ - Rozvoj sociálních služeb I
870/03_16_047/CLLD_15....	Výzva MAS OZJ - OPZ - Rozvoj sociálního podnikání II
871/03_16_047/CLLD_15....	Výzva MAS OZJ - OPZ - Podpora zaměstnanosti I
872/03_16_047/CLLD_15....	Výzva MAS OZJ - OPZ - Podpora prorodinných opatření II
873/03_16_047/CLLD_15....	Sociální podnikání na území MAS Sokolovsko II.
874/03_16_047/CLLD_15....	Prorodinná opatření na území MAS Sokolovsko II.
875/03_16_047/CLLD_16....	Výzva č.4 MAS Světovina Prorodinná opatření II
883/03_16_047/CLLD_15....	5.výzva MAS Vladař-OPZ-Podpora spolupráce akterů na místní úrovni při řešení lokální nezaměstnanosti, zjišťování potře...
885/03_16_047/CLLD_17....	MAS Pomalší - Podpora sociálního začleňování III.

1 2 3 4 5

Položek na stránku 25

Stránka 4 z 5, položky 76 až 100 z 101

Odhlášení za: 37:22



NÁPOVĚDA

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Operace

Výběr podvýzvy

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjektu nrojektu

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

461/03_16_047/CLLD_

NÁZEV PODVÝZVY

Výzva č.2 MAS Třeboňsko Prorodinná opatření I.

Potvrdit výběr

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické ciele

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

IDENTIFIKACE OPERACE

 PŘÍSTUP K PROJEKTU

 PLNÉ MOCI

 KOPÍROVAT

✕ VYMAZAT ŽÁDOST

 KONTROLA

 FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podpisuje jeden signatář

IS KP14+

- Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému ISKP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

(!!Jen v prohlížeči **Microsoft Internet Explorer**)

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

- ▶ **!!Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**

- ▶ **!!Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+

- Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
 - ❑ PostSignum České pošty (Czech Point)
 - ❑ První certifikační autorita
 - ❑ Eidentity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZPRÁVA O REALIZACI



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBONŠKO, o.p.s.

ZPRÁVA O REALIZACI

- ▶ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ▶ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DŮLEŽITÉ ODKAZY



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, o.p.s.

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
<https://www.esfcr.cz/file/9002/>
 - ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
<https://www.esfcr.cz/file/9003/>
 - ▶ Výzva MAS č. 5 včetně příloh
<https://www.mas-trebonsko.cz/dotace-2014-2020-/vyzvy-op-z-operacni-program-zamestnanost/5-vyzva-op-zamestnanost-mas-trebonsko-ops/>
- Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
- <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
<https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚKUJEME ZA POZORNOST A TĚŠÍME SE NA
VAŠE PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
TŘEBOŇSKO, o.p.s.