

Jednací řád Shromáždění regionálních partnerů SCLLD

Místní akční skupiny Třeboňsko o.p.s.

(dále jen Jednací řád)

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, průběh hlasování a kontrolu usnesení Shromáždění regionálních partnerů SCLLD.
2. Ustanovení Jednacího řádu jsou závazná pro Shromáždění regionálních partnerů SCLLD.
3. Shromáždění regionálních partnerů SCLLD tvoří partneři, kteří mají s Místní akční skupinou Třeboňsko o.p.s. uzavřenou Smlouvu o partnerství.
4. Partner musí splňovat požadavky dané Statutem.

II. Svolávání a příprava jednání

1. Shromáždění regionálních partnerů SCLLD svolává a jednání řídí předseda Výboru SCLLD. V nepřítomnosti předsedy Výboru SCLLD jej zastupuje jím pověřený člen Shromáždění regionálních partnerů SCLLD.
2. Shromáždění regionálních partnerů SCLLD se schází dle potřeby, nejméně jednou za kalendářní rok.
3. Přípravu jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD zajišťuje předseda Výboru SCLLD v součinnosti s Kancelářní organizační složky SCLLD.
4. Kancelář organizační složky SCLLD rozesílá pozvánku na jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD nejméně 1 týden před termínem jednání. K pozvánce musí být připojen program jednání.
5. Partneři mohou předkládat návrhy k zařazení dalších bodů do programu jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD:
 - a. písemně před zahájením jednání (způsob doručení: poštou, e-mailem, osobně)
 - b. ústně před a v průběhu jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLDTyto návrhy musí být odsouhlaseny Shromážděním regionálních partnerů SCLLD k zařazení do programu jednání.

III. Program jednání

1. Program jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD navrhuje předseda Výboru SCLLD a rozesílá Kancelář organizační složky SCLLD nejméně 1 týden před termínem jednání.
 2. Partneři mohou předkládat návrhy k zařazení dalších bodů do programu jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD dle čl. II., odst. 5.
-

3. Pokud z jednotlivých bodů vyplývá nutnost provést hlasování, jsou formulována usnesení, o kterých je následně hlasováno.

IV. Podmínky jednání

1. Shromáždění regionálních partnerů SCLLD jsou partneři povinni zúčastnit se osobně, případně mohou být zastoupeni fyzickou osobou, která se prokáže před zahájením jednání řádně sepsanou plnou mocí. Je-li partnerem právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, popřípadě fyzická osoba zmocněná touto právnickou osobou.
2. Účast na jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD stvrzují všichni partneři svým podpisem do prezenční listiny před začátkem samotného jednání.
3. Účastnit se jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD je oprávněn ředitel MAS, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Jmenování účastníci jednání mají pouze hlas poradní.
4. Jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD jsou veřejná. Jednání se mohou účastnit zástupci veřejnosti územně příslušní do území Místní akční skupiny Třeboňsko o.p.s. Tyto osoby jsou povinny před začátkem jednání svou příslušnost prokázat (občanským průkazem, výpisem z Obchodního rejstříku apod.)
5. Jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD se mohou účastnit pozvaní hosté (jedná se především o zástupce kontrolních orgánů, platebních agentur, ministerstev atd.). Shromáždění regionálních partnerů SCLLD musí být o této skutečnosti informováno v zaslaném programu jednání nebo před začátkem samotného jednání.

V. Průběh jednání

1. V úvodu jednání ověří předseda Výboru SCLLD usnášeníschopnost k jednání.
 2. Shromáždění regionálních partnerů SCLLD je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS.
Není-li přítomna bezprostředně po plánovaném termínu zahájení jednání nadpoloviční většina všech partnerů, rozhodne předseda Výboru SCLLD:
 - a. o svolání náhradního jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD nejpozději po třiceti minutách od původně plánovaného termínu zahájení jednání
 - b. o svolání jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD v jiném termínu.
 3. Náhradní jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD je usnášeníschopné, je-li přítomno alespoň 25% partnerů.
 4. Při jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD musí být splněna podmínka max. 49 % veřejného sektoru a jednotlivých zájmových skupin. V případě, že bude z přítomných více než 49% partnerů jedné zájmové skupiny, bude přistoupeno k přepočtu poměru hlasů tak, aby byla splněna výše uvedená podmínka.
 5. Jednání začíná volbou dvou ověřovatelů zápisu.
 6. Shromáždění regionálních partnerů SCLLD jedná podle připraveného programu, který se schvaluje v úvodu jednání. Případně je program na základě hlasování doplněn o další body.
 7. Jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD řídí předseda Výboru SCLLD. V nepřítomnosti předsedy Výboru SCLLD jej zastupuje jím pověřený člen Shromáždění regionálních partnerů SCLLD.
-

8. Předseda Výboru SCLLD dále zejména:
 - a. otevírá a řídí diskusi
 - b. uděluje slovo partnerům, případně hostům
 - c. má právo slovo odejmout
 - d. navrhuje a řídí hlasování o bodu programu a formuluje text usnesení
9. Partneři na jednání předkládají návrhy, vyjadřují se k předneseným návrhům a hlasují o nich. Za předkládané návrhy je vždy zodpovědný partner, který návrh přednesl. Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu.
10. Zástupci veřejnosti a hosté na Shromáždění regionálních partnerů SCLLD mohou vstoupit do jednání pouze v případě, že budou vyzváni předsedou Výboru SCLLD nebo jím pověřeným členem Shromáždění regionálních partnerů SCLLD.
11. Partneři hlasují veřejně ihned po ukončení diskuse k navrhovaným bodům.
12. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.
13. V případě rovnosti hlasů se uskuteční nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.
14. Pokud je třeba o určité věci rozhodnout rychleji, než je možné svolat jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD (viz čl. II), může předseda Výboru SCLLD dát hlasovat prostřednictvím elektronické pošty, a to následujícím způsobem:
 - a. Předseda nebo osoba odpovědná za uskutečnění hlasování informuje jménem předsedy Výboru SCLLD všechny členy Shromáždění regionálních partnerů SCLLD formou elektronického dopisu o vyhlášení hlasování tímto způsobem (zvaným také „per rollam“); vyzve je přitom, aby v dané věci vyjádřili svůj souhlas či nesouhlas. V elektronickém dopise musí být uvedena lhůta pro vyjádření, ta nesmí být kratší než 24 hodin.
 - b. V případě, že je předsedovi Výboru SCLLD nebo vedoucímu zaměstnanci pro realizaci SCLLD známo, že některý z členů Shromáždění regionálních partnerů SCLLD nemůže dostávat elektronickou poštu, pokusí se jej kontaktovat telefonicky, a to tak, aby byl zjištěn projev jeho vůle ve vztahu k rozhodované věci.
 - c. Elektronický dopis člena Shromáždění regionálních partnerů SCLLD s vyjádřením souhlasu či nesouhlasu, který je zaslán ve stanovené lhůtě, je jedním hlasem v hlasování per rollam.
 - d. Osoba odpovědná za uskutečnění hlasování per rollam sečte hlasy po uplynutí stanovené lhůty pro vyjádření. Hlas člena Shromáždění regionálních partnerů SCLLD, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, není chápán tak, že by se „zdržel hlasování“. Hlasování je platné, pokud splňuje podmínky odst. 3, 4 čl. V tohoto řádu.
 - e. Shromáždění regionálních partnerů SCLLD postupuje v souladu se závěry hlasování.
 - f. V případě, že má věc zásadní význam pro další fungování Organizační složky pro realizaci SCLLD a nesnese odkladu, tedy kdy z časových důvodů není možné rozhodovat prostřednictvím elektronické pošty, jsou členové Shromáždění regionálních partnerů SCLLD oprávněni rozhodnout o věci telefonicky.
 - g. Předseda Výboru SCLLD může uskutečněním hlasování per rollam pověřit Kancelář organizační složky SCLLD.

VI. Přijetí usnesení, zápis

1. Usnesení obsahuje text usnesení, výsledek hlasování (počet hlasů pro – proti – zdržel se), příp. jména osob zodpovědných za plnění usnesení.
 2. Z jednání Shromáždění regionálních partnerů SCLLD je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a prezenční listiny jako přílohy obsahuje veškeré údaje o konečném znění programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledků jednotlivých hlasování k bodům programu a usnesení. Zápis musí být podepsán ověřovateli.
 3. Zápis je uložen spolu s přílohami v kanceláři Místní akční skupiny Třeboňsko o.p.s. a je na požádání k dispozici k nahlédnutí všem partnerům společnosti.
-