

## **Instruktažní list pro vyplňování "Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova" pro žadatele v rámci opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie (SPL)**

### **strana A1 Informace o žadateli a projektu**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Datum přijetí žádosti – žadatel nevyplňuje
3. Hodina přijetí – žadatel nevyplňuje
5. Osa – žadatel nevyplňuje
6. Sk.opatření – žadatel nevyplňuje
7. Opatření – vybrat ze seznamu číslo opatření IV.1.2
8. Podopatření – žadatel nevyplňuje, opatření IV.1.2. nemá rozlišení na podopatření
9. Název opatření resp. podopatření – žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru opatření
10. Záměr – žadatel nevyplňuje, opatření IV.1.2. nemá rozlišení na záměry
11. Název záměru – žadatel nevyplňuje
12. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami)
13. Popis projektu (max. 200 znaků i s mezerami) – detailní, ale zároveň stručný a srozumitelný popis projektu

### **Údaje o žadateli**

14. Právnícká osoba/Fyzická osoba – označit křížkem zda je žadatel právníckou nebo fyzickou osobou
15. Plátce DPH/Neplátce DPH – označit křížkem zda je žadatel plátcem nebo neplátcem DPH

#### **Právnícká osoba – fyzická osoba nevyplňuje**

16. Název – uvést přesný název právnícké osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu
17. Právní forma – vybrat ze seznamu přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu

#### **Fyzická osoba – právnícká osoba nevyplňuje**

18. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
19. Jméno – vepsat jméno žadatele
20. Příjmení – vepsat příjmení žadatele
21. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)
22. Rodné číslo – vepsat rodné číslo žadatele
23. Datum narození – vepsat datum narození žadatele

#### **Právnícká i fyzická osoba**

24. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
25. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat

#### **Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statutu**

26. Ulice – vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
27. Č.p. – vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu – označeno červenou tabulkou (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
28. Č.o. – vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
29. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
30. Obec – vybrat ze seznamu název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
31. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
32. NUTS 4 (okres) – vybrat ze seznamu název NUTS 4 (okres), kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO)

33. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí
34. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí
35. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

#### **Adresa pro doručování** (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)

36. Ulice – vepsat název ulice (pro doručování)
37. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (pro doručování)
38. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)
39. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)
40. Obec – vybrat ze seznamu název obce (pro doručování)
41. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)
42. NUTS 4 (okres) – vybrat ze seznamu název NUTS 4 (okres) (pro doručování)

#### **Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací**

43. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
44. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby
45. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby
46. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)
47. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
48. Mobilní telefon – vepsat mobilní telefonní číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
49. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
50. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby

#### **Bankovní spojení žadatele**

51. Číslo účtu – vepsat číslo účtu žadatele
52. Kód banky – vepsat kód banky

#### **Termín předložení žádosti o proplacení**

53. Datum předložení žádosti o proplacení – uvést předpokládaný datum předložení Žádosti o proplacení

Tlačítko „Kontrola vyplněných údajů“ – slouží ke kontrole úplnosti některých údajů. Je nutné po vyplnění celé stránky pomocí stisknutí tohoto tlačítka zkontrolovat úplnost údajů po vyplnění všech stránek žádosti až do chvíle, kdy se zobrazí zpráva „Kontrola proběhla v pořádku“.

#### **Místo realizace projektu**

V případě více míst realizace žadatel vyplní druhé resp. další místa realizace na samostatný list resp. listy A1 Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova, ve kterých bude vyplňovat pouze pole 54. – 60., které se přidávají stiskem tlačítka „Přidat místo“.

V případě projektu dle hlavního podopatření I.1.2.1. jsou místem realizace všechny obce, na jejichž území bude stroj užíván. Z adresy vyplnit pouze políčko obec a NUTS 4 (okres).

V případě projektu dle hlavního podopatření I.1.2.2. je místem realizace sídlo provozovny, které se projekt týká.

V případě projektu dle hlavního podopatření I.1.2.3. jsou místem realizace všechny obce, na jejichž území je projekt realizován. Z adresy vyplnit pouze políčko obec a NUTS 4 (okres).

V případě projektu dle hlavního opatření I.3.4. – v případě, že žadatelem je osoba hospodařící v lesích vyplňuje v rámci polí 54. – 61. pouze pole 58. a 60.

V případě projektu dle hlavního podopatření II.2.4.1. jsou místem realizace všechny okresy, na jejichž území bude projekt realizován. Z adresy vyplnit pouze políčko NUTS 4 (okres).

V případě projektu dle hlavního podopatření II.2.4.2. jsou místem realizace všechny obce, na jejichž území bude projekt realizován. Z adresy vyplnit pouze políčko obec a NUTS 4 (okres).

54. Ulice – vepsat název ulice (místo realizace projektu)
55. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (místo realizace projektu)
56. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (místo realizace projektu)
57. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (místo realizace projektu)
58. Obec – vybrat ze seznamu název obce (místo realizace projektu)
59. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části (místo realizace projektu)
60. NUTS 4 (okres) – vybrat ze seznamu název NUTS 4 (okres), kde je místo realizace projektu
61. Katastrální území – uvést název katastrálního území místa realizace projektu
62. V – vepsat dle místa vyplnění
63. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
64. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje se až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
65. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
66. V – žadatel nevyplňuje
67. Dne – žadatel nevyplňuje
68. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

#### strana A2 Finanční plán a způsobilé výdaje projektu

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

#### Struktura financování projektu

3. Celkové výdaje projektu - žadatel vyplní v Kč údaj o plánovaných celkových výdajích (včetně DPH, bez ohledu je-li plátcem DPH, či nikoliv)
4. Nezpůsobilé výdaje projektu = hodnota pole 3. – hodnota pole 5.; - žadatel vyplní údaj v Kč (např. částka DPH, v případě, že je DPH nezpůsobilý výdaj)
5. Celkové způsobilé výdaje projektu – jedná se o způsobilé výdaje, které nesmějí překročit limity dle Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV;
6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnotě pole 17. – jedná se o způsobilé výdaje, které nesmějí překročit limity dle Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV (dle opatření)
7. Procento dotace – žadatel vyplní procento dotace v souladu s max. hodnotou % dotace stanoveného v příslušné Fichi
8. Dotace = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100
9. Příspěvek společenství - EU (%) – pro opatření IV.1.2. stanoveno 80 % – žadatel nevyplňuje
10. Příspěvek společenství - EU (Kč) – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)
11. Příspěvek z národních zdrojů (%) - pro opatření IV.1.2. stanoveno 20 % – žadatel nevyplňuje
12. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)

#### Způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace

Činnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis způsobilých výdajů

13. Text – viz příslušná Fiche (způsobilé výdaje projektu pro opatření IV.1.2.) – žadatel nevyplňuje, údaj se vygeneruje po vyplnění pole 14. Kód
14. Kód – viz příloha příslušná Fiche (způsobilé výdaje projektu pro opatření IV.1.2) – žadatel vybere z nabídnutého seznamu příslušný kód (U projektu dle hlavního opatření I.3.2 se tento údaj nevyplňuje)

15. Způsobilé výdaje (Kč) – uvést výši způsobilého výdaje v Kč – pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH, kteří mají DPH způsobilým výdajem, se jedná o výdaj včetně DPH. (U projektu dle hlavního opatření I.3.2 se tento údaj nevyplňuje)
16. VP/L/O – vybrat ze seznamu formu resp. zkratku realizace způsobilého výdaje

zkratka	vysvětlivka
VP	Věcné plnění ze strany žadatele
L	Leasing
O	Ostatní (hotovostní platba, bezhotovostní platba)

- Pokud je kód způsobilého výdaje financován více způsoby (př. VP + O) je nutné tento kód rozepsat do více řádků pro jednotlivé varianty (VP,O). (U projektu dle hlavního opatření I.3.2 se tento údaj nevyplňuje)
17. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč) = hodnotě pole 6.
  18. V – vepsat dle místa vyplnění
  19. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
  20. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje se až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
  21. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
  22. V – žadatel nevyplňuje
  23. Dne – žadatel nevyplňuje
  24. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

#### strana B1 pro opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie – Informace o MAS a Fichi

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

#### Údaje o MAS

3. Název MAS – žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS
4. Registrační číslo MAS – žadatel vybere ze seznamu příslušné číslo MAS
5. IČ – žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS
6. Název SPL - žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS

#### Údaje o Fichi

7. Číslo – žadatel uvede číslo Fiche (1., 2., 3., ...), v rámci které podává projekt
8. Název – žadatel uvede název Fiche, v rámci které podává projekt
9. Fiche zakládá veřejnou podporu – označit křížkem, zda-li Fiche zakládá či nezakládá veřejnou podporu

#### Hlavní opatření

10. Číslo - žadatel vybere ze seznamu číselné označení hlavního opatření uvedeného v příslušné Fichi
11. Název - žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru hlavního opatření

#### Vedlejší opatření 1

12. Číslo - žadatel vybere ze seznamu číselné označení vedlejšího opatření 1 uvedeného v příslušné Fichi
13. Název - žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru vedlejšího opatření

#### Vedlejší opatření 2

14. Číslo - žadatel vybere ze seznamu číselné označení vedlejšího opatření 2 uvedeného v příslušné Fichi
15. Název - žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru vedlejšího opatření

Po výběru opatření/podopatření 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3, 1.1.3.1, III.2.2, a III.3.1 se zobrazí pole, kam žadatel vyplní výši podpory de minimis, která mu byla poskytnuta v rozpočtovém roce podání žádosti o dotaci a ve dvou

rozpočtových letech předcházejících roku podání žádosti o dotaci.

16. V – žadatel nevyplňuje, vyplní zástupce MAS po kontrole údajů uvedených v Žádosti a po ověření totožnosti žadatele; vepsat dle místa vyplnění
17. Dne – žadatel nevyplňuje, vyplní zástupce MAS po kontrole údajů uvedených v Žádosti a po ověření totožnosti žadatele; vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
18. Jméno zástupce MAS (hůlkovým písmem) – žadatel nevyplňuje, vyplní zástupce MAS po kontrole údajů uvedených v Žádosti a po ověření totožnosti žadatele; vepsat hůlkovým písmem jméno zástupce MAS
19. Razítko MAS – žadatel nevyplňuje, vyplní zástupce MAS po kontrole údajů uvedených v Žádosti a po ověření totožnosti žadatele
20. Podpis zástupce MAS – žadatel nevyplňuje, vyplní zástupce MAS po kontrole údajů uvedených v Žádosti a po ověření totožnosti žadatele – svým podpisem zástupce MAS potvrdí kontrolu správnosti totožnosti žadatele
21. V – vepsat dle místa vyplnění
22. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
23. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – žadatel vyplní až při podání žádosti na MAS před zástupcem MAS
24. Razítko žadatele – žadatel vyplní až při podání žádosti na MAS před zástupcem MAS
25. V – žadatel nevyplňuje
26. Dne – žadatel nevyplňuje
27. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

## strana B2

Část „Preferenční kritéria“ (opatření I.1.1. a I.3.2.) vyplnit pouze v případě, že to vyžaduje MAS.

### strana B2 pro opatření I.1.1. Modernizace zemědělských podniků v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Indikátory výstupu – podopatření I.1.1.1. a I.1.1.2.
3. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
4. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
5. Výrobní zaměření podniku – uvést výrobní zaměření podniku žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
6. Typ investice – uvést typ investice (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
7. Velikost podniku – uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR
středně velké	250-749 zaměstnanců nebo roční obrat do 200 mil EUR

8. Oblast intervence – uvést oblast místa realizace projektu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Pouze pro podopatření I.1.1.2.

9. Typ iniciativy spolupráce – uvést typ projektu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

#### Specifika opatření I.1.1.

(pokud žadatel zaškrtně políčko NE, nebude zvýšena míra dotace, i kdyby v daný okamžik splňoval podmínky pro navýšení podílu dotace)

10. Žadatel požaduje 10%-ní zvýšení podílu dotace z důvodu umístění projektu ve znevýhodněné oblasti (LFA)? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

11. Žadatel požaduje 10%-ní zvýšení podílu dotace z důvodu "mladého zemědělce"? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

**Požadujete body za preferenční kritéria: (vyplňuje se pouze, pokud to vyžaduje MAS); pokud žadatel zaškrtně políčko NE, nebudou body uděleny, i kdyby v daný okamžik splňoval kritéria udělení bodů)**

12. Žadatel je ekologický podnikatel? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj – zda-li je žadatel ekologický zemědělec nebo je zařazen v přechodném období jako ekologický zemědělec

13. Celý projekt je realizován v nitrátově zranitelné oblasti? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

14. Součástí projektu je pouze pořízení technologie ke zpracování nebo spalování biomasy a k zajištění veškeré tepelné energie je využívána výhradně biomasa? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

15. Žadatel je mladý zemědělec? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

16. Žadatel je mladý začínající zemědělec? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

17. Využívá a obnovuje projekt existující stavbu/stavby? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

18. Je projekt realizován v chráněném území? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

19. Je předmětem projektu výstavba hlavní skladovací jímky nebo hnojště? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

20. Je předmětem projektu budova/stavba/technologie pouze pro chov prasat? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

21. Je předmětem projektu budova/stavba/technologie pouze pro zpuštěné, březí prasnice a prasničky a prasnice po porodu? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

22. Předmětem projektu je pouze – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

23. Je předmětem projektu rekonstrukce nebo výměna stávajícího závlahového zařízení za nové? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

24. Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele za nové? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj. Tento údaj musí odpovídat hodnotě v doložené příloze

25. Podíl mladých zaměstnanců do 40 let činí – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj. Tento údaj musí odpovídat hodnotě v doložené příloze

26. Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

27. Předložil žadatel v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu Žádost? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

28. V – vepsat dle místa vyplnění

29. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

30. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

31. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

32. V – žadatel nevyplňuje

33. Dne – žadatel nevyplňuje

34. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

### strana B2 pro opatření I.1.2. Investice do lesů v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory:

3. Právní statut žadatele - uvést právní statut žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

4. Oblast intervence - uvést oblast místa realizace projektu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

5. Velikost podniku - uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR
středně velké	250-749 zaměstnanců nebo roční obrat do 200 mil EUR

Pouze pro podopatření I.1.2.3.

6. Typ projektu – uvést, které oblasti se projekt týká (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

#### Specifika opatření I.1.2.

Pouze pro podopatření I.1.2.1.

7. Velikost obhospodařovaného lesního majetku v ha – uvést velikost obhospodařovaného lesního majetku v ha (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Pouze pro podopatření I.1.2.2.

8. Zaměstnanci – uvést počet osob zaměstnaných v podniku

9. Obrat – uvést obrat podniku v Kč za rok

10. Místo realizace projektu – uvést místo realizace podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

11. Projekt vytvoří – uvést počet pracovních míst vytvořených realizací projektu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

12. Využití existujících budov a staveb – označit křížkem, zda-li je v projektu využito existujících budov a staveb

13. Předmětem projektu je zpracování a využití zůstatkové biomasy – označit křížkem, zda je předmětem projektu zpracování a využití zůstatkové biomasy

Pouze pro podopatření I.1.2.3.

14. Uvést, zda se projekt týká výstavby či rekonstrukce, modernizace

15. V – vepsat dle místa vyplnění

16. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

17. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

18. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

19. V – žadatel nevyplňuje

20. Dne – žadatel nevyplňuje

21. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

### strana B2 pro opatření I.1.3. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Indikátory výstupu - opatření I.1.3.

3. Velikost podniku – uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR
středně velké	250-749 zaměstnanců nebo roční obrat do 200 mil EUR

Indikátory výsledku

4. Typ racionalizace výroby – uvést typ racionalizace

### Specifika opatření I.1.3.

5. Zařazení dle harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží (dle Přílohy I Smlouvy o založení ES) – žadatel uvede první 4 místa bruselské nomenklatury resp. harmonizovaného systému zařazení suroviny (vstup) a výrobku (výstup)

6. Žadatel uvede počet přepočtených pracovníků za poslední účetní uzavřené období

7. Žadatel uvede zda požaduje 25% dotace popř. méně

8. V – vepsat dle místa vyplnění

9. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

10. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

11. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

12. V – žadatel nevyplňuje

13. Dne – žadatel nevyplňuje

14. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

### strana B2 pro opatření I.3.1. Odborné vzdělávání a informační činnost v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory

3. Tématické okruhy vzdělávacích projektů – žadatel označí křížkem okruh/okruhy, kterých se projekt týká

4. Charakter vzdělávací akce - žadatel označí křížkem pouze jeden údaj (odborné vzdělávání=max. 20 účastníků, informační charakter= min. 21 účastníků))

5. Cílová skupina – žadatel křížkem označí skupinu osob, pro které je vzdělávací akce určena

6. Žadatel uvede počet akcí, které budou uskutečněny

7. Žadatel uvede počet účastníků jednotlivých vzdělávacích akcí

8. Žadatel uvede celkový počet účastníků akce/akcí

9. Žadatel křížkem označí, zda bude některý způsobilý výdaj uvedený ve specifické části Pravidel zajišťovat vlastními zdroji

10. V – vepsat dle místa vyplnění

11. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

12. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla

žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

13. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

14. V – žadatel nevyplňuje

15. Dne – žadatel nevyplňuje

16. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

### strana B2 pro opatření I.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Indikátory výstupu

3. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob

4. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob

5. Výrobní zaměření podniku – uvést výrobní zaměření podniku žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

6. Návaznost na opatření – PUZČ (žadatel označí křížkem v případě návaznosti na opatření Předčasné ukončení zemědělské činnosti) – Ano/Ne (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Ostatní – uvést návaznost na jiná opatření ve formě textu

### Požadujete body za preferenční kritéria: (vyplňuje se pouze, pokud to vyžaduje MAS)

7. Nachází se adresa trvalého bydliště žadatele a místo realizace podnikatelského záměru ve stejném nebo sousedícím katastrálním území? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

8. Žadatel je ekologický zemědělec? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj – zda-li žadatel je ekologický zemědělec nebo je zařazen v přechodném období jako ekologický zemědělec

9. Využívá a obnovuje podnikatelský plán existující stavbu/stavby? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

10. Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém bude místo realizace podnikatelského plánu je – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

11. Bude žadatel v rámci podnikatelského plánu do termínu předložení Žádosti o proplacení požítovat investiční výdaje (které jsou způsobilé) ve výši – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

12. Předložil žadatel v den podání Žádosti o dotaci doklad o vlastnictví nebo nájemní smlouvu na minimálně 50 % výměry zemědělské půdy nebo stavby (sloužící k zem. výrobě), která je předmětem podnikatelského plánu? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

13. Má žadatel v den podání Žádosti o dotaci v Integrovaném registru zvířat zaevidováno minimálně 50 % VDJ, které jsou předmětem podnikatelského plánu? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

14. V – vepsat dle místa vyplnění

15. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

16. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

17. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

18. V – žadatel nevyplňuje

19. Dne – žadatel nevyplňuje

20. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

### strana B2 pro opatření I.3.4. Využívání poradenských služeb v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory

Sledované indikátory

3. Žadatel – označit křížkem jednu z možností (soulad s polem 5.)

4. Vlastník lesa – vyplňuje jen žadatel hospodařící v lesích

5. Využitá oblast akreditace – varianta označená křížkem musí být v souladu s polem 3.

6. Počet zaměstnanců žadatele – uvést počet zaměstnanců

7. Okruhy poradenství – označit okruhy poradenství, které budou využity (soulad s polem 3. a 5.)

Typy poskytovaného poradenství

8. Vyplňuje zemědělec – označit křížkem využité typy poradenství, vyplní pouze žadatel zemědělec

9. Vyplňuje osoba hospodařící v lesích – označit křížkem využité typy poradenství, vyplní jen osoba hospodařící v lesích

10. V – vepsat dle místa vyplnění

11. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

12. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla

žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

13. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
14. V – žadatel nevyplňuje
15. Dne – žadatel nevyplňuje
16. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

#### **strana B2 pro opatření II.2.4. Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů v rámci IV.1.2**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory:

3. Právní statut žadatele – uvést právní statut žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
4. Velikost podniku – uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR
středně velké	250-749 zaměstnanců nebo roční obrat do 200 mil EUR

Pouze pro podopatření II.2.4.1.

5. Zaměření projektu – uvést v hektarech velikost plochy, která je obnovována po požáru či jiné kalamitě či na které jsou prováděna preventivní opatření

6. Typ podpory – uvést, kterou oblast projekt řeší (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj, a to hlavní záměr projektu)

Pouze pro podopatření II.2.4.2.

7. Zaměření projektu – uvést, které činnosti se projekt týká (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj, a to hlavní záměr projektu)

8. Typ podpory – uvést, na kterou oblast je projekt zaměřen (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj, a to hlavní záměr projektu)

#### **Specifika opatření II.2.4.**

Pouze pro podopatření II.2.4.1.

Pouze pro záměr a)

9. Výše nahodilých těžeb na obhospodařovaném lesním majetku v rámci daného lesního hospodářského celku v důsledku přírodních kalamit a požárů – uvést interval výše nahodilých těžeb v procentech ročního etátu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

10. Rozloha zničených lesních porostů do 40 let věku v % z plochy, na které žadatel hospodářství v rámci lesního hospodářského celku – uvést interval rozlohy zničených porostů v procentech plochy (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

11. Nahodilá těžba v důsledku přírodních kalamit a požárů na pozemcích zařízených Lesním hospodářskou osnovou či Lesním hospodářským plánem v případech, že pro dané decenium je etát roven nule a zároveň se jedná o kalamitu v porostech nad 40 let – označit křížkem, zda byla či nebyla realizována nahodilá těžba v porostech nad 40 let, kde etát je pro dané decenium roven 0

12. Převažující kategorie lesa u zasažených ploch – uvést převažující kategorii lesa (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Vybranou kategorií lesa zvláštního určení se rozumí lesy v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření (t.j. lesy vojenské) a uznané obory a samostatné bažantnice.

Pouze pro záměr b)

13. Převažující kategorie lesa – uvést převažující kategorii lesa (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Vybranou kategorií lesa zvláštního určení se rozumí lesy v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření (t.j. lesy vojenské) a uznané obory a samostatné bažantnice.

Pouze pro podopatření II.2.4.2.

14. Projekt navazuje na již realizované projekty – označit křížkem, zda projekt navazuje či nenavazuje na projekty již realizované (tzn. navazující projekty podobného charakteru realizované i jiným subjektem, než žadatelem)

15. Převažující kategorie lesa – označit křížkem převažující kategorii lesa

Vybranou kategorií lesa zvláštního určení se rozumí lesy v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření (t.j. lesy vojenské) a uznané obory a samostatné bažantnice.

16. V – vepsat dle místa vyplnění

17. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

18. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

19. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

20. V – žadatel nevyplňuje

21. Dne – žadatel nevyplňuje

22. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

#### **strana B2 pro opatření III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy v rámci IV.1.2**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory

3. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob

4. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob

5. Typ nezemědělské aktivity

Zaměření projektu dle NACE – vepsat kód NACE minimálně do jednoho pole. Pokud se projekt věnuje více činnostem, pak vyplnit více polí. Pro vyplnění tohoto pole žadatel využije klasifikaci Českého statistického úřadu: Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE), systematická část.

Žadatel vyplní alfabetycký kód sekce a dvoumístný číselný kód oddílu (pouze první 3 znaky klasifikace celkem). Žadatel zařadí do odpovídajícího označení NACE činnost předmětu projektu, která je dána kombinací práce, výrobní techniky, informační sítě, materiálů, výrobků a vede k vytvoření specifických výrobků nebo výkonů (služeb).

Maloobchod – označit křížkem pokud se projekt týká maloobchodu  
Obnovitelné zdroje, nová zařízení – označit křížkem pokud se projekt zabývá novou výstavbou zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Obnovitelné zdroje, rekonstrukce – označit křížkem pokud se projekt zabývá rekonstrukcí zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Instalovaný výkon tepelný – vepsat jmenovitý tepelný výkon předmětu projektu v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu

Instalovaný výkon elektrický – vepsat jmenovitý elektrický výkon předmětu projektu v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu

Produkce tvarovaných biopaliv – vepsat jmenovitý výkon (množství produkce) předmětu projektu v tunách za hodinu při zpracování čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu

6. Počet nově vytvořených pracovních míst – vepsat počet nově vytvořených pracovních míst vzniklých realizací projektu. V případě, že je toto předmětem bodování, postup vytvoření a kontrol je popsán v příloze Pravidel

#### **Specifika opatření III.1.1.**

7. Velikost podniku – označit křížkem velikost podniku, v souladu s čestným prohlášením k žádosti o dotaci. V případě, že je žadatel člen sdružení a podává žádost za ostatní členy sdružení, je třeba sečíst zaměstnance, obrat nebo bilanční sumu všech členů sdružení, tímto součtem určit velikost sdružení a označit jeho velikost křížkem

8. Požaduje žadatel bodové ohodnocení za ekologické zemědělství – žadatel požaduje bodové ohodnocení, že je a po dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude ekologickým zemědělcem. Označit křížkem, zda-li je a bude ekologickým zemědělcem a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu nebo zda-li je ekologickým zemědělcem a provozuje ekologické zemědělství minimálně na 50% výměry obhospodařované půdy. Ekologické zemědělství musí být udrženo minimálně po dobu vázanosti projektu na účel

9. Výstupní produkt dle kombinované nomenklatury celního sazebníku – vepsat první čtyři číselné znaky kombinované nomenklatury. Výrobek vznikající činností předmětu projektu je třeba zařadit do systému kombinované nomenklatury aktuálního celního sazebníku vydaného Celní správou ČR

10. Žadatel požaduje bodové ohodnocení: na 1 kWe instalovaného elektrického výkonu hospodář alespoň na 0,50 ha; 1,00 ha; 1,50 ha nebo 2,00 ha – označit křížkem.

V případě že je žadatel člen sdružení, který podává žádost za ostatní členy sdružení, vepsat údaj za všechny členy sdružení dohromady

11. Žadatel požaduje bodové ohodnocení: na 1 kWe instalovaného elektrického výkonu má registrováno alespoň 0,25 přepočtených VDJ nebo 0,5 přepočtených VDJ – označit křížkem.

V případě že je žadatel člen sdružení, který podává žádost za ostatní členy sdružení, vepsat údaj za všechny členy sdružení dohromady

12. Dvoustupňová fermentace – označit křížkem, zda-li zařízení je řešeno s dvoustupňovou fermentací

13. Elektrická účinnost kogenerace – vepsat elektrickou účinnost kogenerační jednotky v procentech ( s přesností na jedno desetinné místo)

14. Počet členů sdružení – v případě, že žadatel je členem sdružení žadatelů, vepsat počet členů sdružení

15. Automatický přísun paliva – označit křížkem, zda-li se jedná o zařízení s automatickým přísunem paliva a regulací

16. Spalování stébelnaté biomasy – označit křížkem, zda-li zařízení umožňuje spalování stébelnaté biomasy při automatickém přísunu paliva
17. V – vepsat dle místa vyplnění
18. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
19. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
20. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
21. V – žadatel nevyplňuje
22. Dne – žadatel nevyplňuje
23. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**strana B3 pro opatření III.1.1. Diverzifikace činnosti nezemědělské povahy v rámci IV.1.2**

stranu B3 pro opatření III.1.1. Diverzifikace činnosti nezemědělské povahy vyplňuje každý člen sdružení žadatelů  
1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

**Údaje o členu sdružení**

3. Právnícká osoba/Fyzická osoba – označit křížkem, zda-li je žadatel právníkou nebo fyzickou osobou
4. Plátce DPH/Neplátce DPH – označit křížkem, zda-li je žadatel plátcem nebo neplátcem DPH  
Právnícká osoba – fyzická osoba nevyplňuje
5. Název – uvést přesný název právnícké osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
6. Právní forma – uvést přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
- Fyzická osoba – právnícká osoba nevyplňuje
7. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
8. Jméno – vepsat jméno žadatele
9. Příjmení – vepsat příjmení žadatele
10. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)
11. Rodné číslo – vepsat rodné číslo žadatele
12. Datum narození – vepsat datum narození žadatele  
Právnícká i fyzická osoba
13. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
14. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
- Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statusu
15. Ulice – vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště – FO)
16. Č.p. – vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno červenou tabulkou (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
17. Č.o. – vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
18. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
19. Obec – vepsat název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
20. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
21. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres), kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO)
22. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčísí
23. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčísí
24. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

**Adresa pro doručování** (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)

25. Ulice – vepsat název ulice (pro doručování)
26. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (pro doručování)
27. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)
28. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)
29. Obec – vepsat název obce (pro doručování)

30. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)
31. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres) (pro doručování)

**Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací**

32. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
33. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby
34. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby
35. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)
36. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčísí kontaktní odpovědné osoby
37. Mobilní telefon – vepsat mobilní telefonní číslo včetně předčísí kontaktní odpovědné osoby
38. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčísí kontaktní odpovědné osoby
39. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby
40. V – vepsat dle místa vyplnění
41. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
42. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
43. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
44. V – žadatel nevyplňuje
45. Dne – žadatel nevyplňuje
46. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**strana B2 pro opatření III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje v rámci IV.1.2**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

**Hodnocené indikátory**

3. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
4. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
5. Typ nezemědělské aktivity  
Zaměření projektu dle NACE – vepsat kód NACE minimálně do jednoho pole. Pokud se projekt věnuje více činnostem, pak vyplnit více polí. Pro vyplnění tohoto pole žadatel využije klasifikaci Českého statistického úřadu: Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE), systematická část. Žadatel vyplní alfabetycký kód sekce a dvoumístný číselný kód oddílu (pouze první 3 znaky klasifikace celkem). Žadatel zařadí do odpovídajícího označení NACE činnost předmětu projektu, která je dána kombinací práce, výrobní techniky, informační sítě, materiálů, výrobků a vede k vytvoření specifických výrobků nebo výkonů (služeb).  
Maloobchod – označit křížkem pokud se projekt týká maloobchodu  
Obnovitelné zdroje, nová zařízení – označit křížkem pokud se projekt zabývá novou výstavbou zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie  
Obnovitelné zdroje, rekonstrukce – označit křížkem pokud se projekt zabývá rekonstrukcí zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie  
Instalovaný výkon tepelný – vepsat jmenovitý tepelný výkon předmětu projektu v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu  
Instalovaný výkon elektrický – vepsat jmenovitý elektrický výkon předmětu projektu v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu  
Produkce tvarovaných biopaliv – vepsat jmenovitý výkon (množství produkce) předmětu projektu v tunách za hodinu (s přesností na tři desetinná místa) při zpracování čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu  
6. Počet nově vytvořených pracovních míst – vepsat počet nově vytvořených pracovních míst vzniklých realizací projektu.  
V případě, že je toto předmětem bodování, postup vytvoření a kontrol je popsán v příloze Pravidel

**Specifika opatření III.1.2.**

7. Velikost podniku – označit křížkem velikost podniku, v souladu s čestným prohlášením k žádosti o dotaci. V případě, že je žadatel člen sdružení a podává žádost za ostatní členy sdružení, je třeba sečíst zaměstnance, obrat nebo bilanční sumu všech členů sdružení, tímto součtem určit velikost sdružení a označit jeho velikost křížkem  
8. Výstupní produkt dle kombinované nomenklatury celního sazebníku – vepsat první čtyři číselné znaky kombinované nomenklatury. Výrobek vznikající činností předmětu projektu je třeba zařadit do systému kombinované nomenklatury aktuálního celního sazebníku vydaného Celní správou ČR

9. Žadatel požaduje bodové ohodnocení: na 1 kWe instalovaného elektrického výkonu hospodaří alespoň na 0,50 ha; 1,00 ha; 1,50 ha nebo 2,00 ha – označit křížkem.  
V případě že je žadatel člen sdružení, který podává žádost za ostatní členy sdružení, vepsat údaj za všechny členy sdružení dohromady 10. Žadatel požaduje bodové ohodnocení: na 1 kWe instalovaného elektrického výkonu má registrováno alespoň 0,25 přepočtených VDJ nebo 0,5 přepočtených VDJ – označit křížkem.  
V případě že je žadatel člen sdružení, který podává žádost za ostatní členy sdružení, vepsat údaj za všechny členy sdružení dohromady 11. Dvoustupňová fermentace – označit křížkem, zda-li zařízení je řešeno s dvoustupňovou fermentací  
12. Elektrická účinnost kogenerace – vepsat elektrickou účinnost kogenerační jednotky v procentech (s přesností na jedno desetinné místo)  
13. Počet členů sdružení – v případě, že žadatel je členem sdružení žadatelů, vepsat počet členů sdružení  
14. Automatický přísun paliva – označit křížkem, zda-li se jedná o zařízení s automatickým přísunem paliva a regulací  
15. Spalování stébelnaté biomasy – označit křížkem, zda-li zařízení umožňuje spalování stébelnaté biomasy při automatickém přísunu paliva  
16. V – vepsat dle místa vyplnění  
17. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)  
18. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen  
19. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele  
20. V – žadatel nevyplňuje  
21. Dne – žadatel nevyplňuje  
22. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

### Strana B3 pro opatření III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje v rámci IV.1.2

Stranu B3 pro opatření III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje vyplňuje každý člen sdružení žadatelů  
1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

#### Údaje o členu sdružení

3. Právnícká osoba/Fyzická osoba – označit křížkem, zda-li je žadatel právníckou nebo fyzickou osobou  
4. Plátce DPH/Neplátce DPH – označit křížkem, zda-li je žadatel plátcem nebo neplátcem DPH  
Právnícká osoba – fyzická osoba nevyplňuje  
5. Název – uvést přesný název právnícké osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu  
6. Právní forma – uvést přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu  
Fyzická osoba – právnícká osoba nevyplňuje  
7. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)  
8. Jméno – vepsat jméno žadatele  
9. Příjmení – vepsat příjmení žadatele  
10. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)  
11. Rodné číslo – vepsat rodné číslo žadatele  
12. Datum narození – vepsat datum narození žadatele  
Právnícká i fyzická osoba  
13. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat  
14. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat  
Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statutu  
15. Ulice – vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště – FO)  
16. Č.p. – vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu – označeno červenou tabulkou (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)  
17. Č.o. – vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)  
18. PSC – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)  
19. Obec – vepsat název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)

20. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)  
21. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres), kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO)  
22. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslení  
23. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslení  
24. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

- Adresa pro doručování** (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)  
25. Ulice – vepsat název ulice (pro doručování)  
26. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (pro doručování)  
27. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)  
28. PSC – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)  
29. Obec – vepsat název obce (pro doručování)  
30. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)  
31. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres) (pro doručování)

#### Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací

32. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)  
33. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby  
34. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby  
35. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)  
36. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslení kontaktní odpovědné osoby  
37. Mobilní telefon – vepsat mobilní telefonní číslo včetně předčíslení kontaktní odpovědné osoby  
38. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslení kontaktní odpovědné osoby  
39. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby  
40. V – vepsat dle místa vyplnění  
41. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)  
42. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen  
43. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele  
44. V – žadatel nevyplňuje  
45. Dne – žadatel nevyplňuje  
46. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

### strana B2 pro opatření III.1.3. Podpora cestovního ruchu v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

#### Hodnocené indikátory

3. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob  
4. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob  
5. Počet lůžek – pouze pro záměr b). Vyplnit počet nově vytvořených lůžek ubytovacího zařízení, vzniklých realizací projektu  
6. Délka pěších tras – pouze pro záměr a). Vyplnit délku tras v km (s přesností na tři desetinná místa)  
7. Délka vlnářských stezek – pouze pro záměr a). Vyplnit délku stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)  
8. Délka hippostezek – pouze pro záměr a). Vyplnit délku stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)  
9. Počet nově vytvořených pracovních míst – vepsat počet nově vytvořených pracovních míst vzniklých realizací projektu.  
V případě, že je toto předmětem bodování, postup vytvoření a kontrol je popsán v příloze Pravidel

#### Specifika opatření III.1.3.

10. Součástí projektu je naučná stezka s informačními panely – označit křížkem zda-li je součástí projektu naučná stezka s informačními panely  
11. Žadatel požaduje bodové ohodnocení, že je ekologickým zemědělcem – žadatel požaduje bodové ohodnocení, že je a po dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude ekologickým zemědělcem. Označit křížkem, zda-li je a bude ekologickým zemědělcem a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu nebo zda-li je ekologickým zemědělcem a provozuje ekologické zemědělství minimálně na 50% výměry obhospodařované půdy. Ekologické zemědělství musí být udrženo minimálně po dobu vázanosti projektu na účel

12. Velikost podniku – označit křížkem velikost podniku, v souladu s čestným prohlášením k žádosti o dotaci. V případě, že je žadatel člen sdružení a podává žádost za ostatní členy sdružení, je třeba sečíst zaměstnance, obrat nebo bilanční sumu všech členů sdružení, tímto součtem určit velikost sdružení a označit jeho velikost křížkem
13. V – vepsat dle místa vyplnění
14. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
15. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
16. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
17. V – žadatel nevyplňuje
18. Dne – žadatel nevyplňuje
19. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**strana B2 pro podopatření III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic v rámci IV.1.2**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Indikátory výstupu - podopatření III.2.1.1
3. Realizované akce (konkrétní údaje) – vybrat účel projektu, který žadatel realizuje včetně konkrétních údajů
- Indikátory výsledku - podopatření III.2.1.1
4. Počet osob využívajících zkvalitněné služby – uvést předpokládaný počet osob, které budou využívat služby podpořené projektem

**Specifika podopatření III.2.1.1.**

5. Obec ve svazku, ve kterých je projekt realizován – vepsat všechny obce, ve kterých je projekt realizován, okres (NUTS 4), ve kterém obec leží včetně počtu obyvatel v obci
6. Uvést požadavek průběžného financování (pro obce/svazek obcí) – platí pouze pro obce/svazky obcí
7. V – vepsat dle místa vyplnění
8. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
9. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
10. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
11. V – žadatel nevyplňuje
12. Dne – žadatel nevyplňuje
13. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**strana B2 pro podopatření III.2.1.2. Občanské vybavení a služby v rámci IV.1.2**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Indikátory výstupu - podopatření III.2.1.2
3. Oblast služeb – uvést na jakou oblast služeb je projekt především zaměřen – vyberte pouze jednu možnost!
- Indikátory výsledku - podopatření III.2.1.2
4. Počet osob využívajících zkvalitněné služby – uvést předpokládaný počet osob, které budou využívat služby podpořené projektem
5. Počet osob s přístupem k internetu – uvést předpokládaný počet osob s přístupem k internetu v rámci realizace projektu
6. Počet vytvořených pracovních míst – vepsat kolik pracovních míst projekt vytvoří

**Specifika podopatření III.2.1.2.**

7. Obec ve svazku, ve kterých je projekt realizován – vepsat všechny obce, ve kterých je projekt realizován, okres (NUTS 4), ve kterém obec leží včetně počtu obyvatel v obci
8. Velikost podniku – určit velikost „podniku“
9. Uvést požadavek průběžného financování (pro obce/svazek obcí) – platí pouze pro obce/svazky obcí
10. V – vepsat sídlo žadatele
11. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
12. Jméno a Podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen
13. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
14. V – žadatel nevyplňuje
15. Dne – žadatel nevyplňuje
16. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**strana B2 pro opatření III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova v rámci IV.1.2**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Indikátory výsledku - opatření III.2.2
3. Počet osob využívajících zkvalitněné služby – uvést předpokládaný počet osob, které budou využívat služby podpořené projektem
- Specifika opatření III.2.2
4. Obec ve svazku, ve kterých je projekt realizován – vepsat všechny obce, ve kterých je projekt realizován, okres (NUTS 4), ve kterém obec leží včetně počtu obyvatel v obci
6. V – vepsat dle místa vyplnění
7. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
8. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
9. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
10. V – žadatel nevyplňuje
11. Dne – žadatel nevyplňuje
12. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**strana C1 v případě průběžného financování – skupina opatření IV.1.2**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
3. Měsíc předložení průběžné žádosti o proplacení – uvést předpokládané datum předložení průběžné Žádosti o proplacení (nejdříve po podpisu Dohody)

**Způsobilé výdaje projektu**

4. Celkové způsobilé výdaje projektu
5. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnota pole 15 + 29 (součet polí 15+29 je shodný s polem 6 Obecné části žádosti – list A2)
6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace pro průběžnou platbu = hodnotě pole 15.
7. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace pro konečné vyúčtování = hodnotě pole 29.
8. Procento dotace %
9. Dotace pro průběžnou platbu = hodnota pole 6. x hodnota pole 8. / 100
10. Dotace pro konečné vyúčtování = hodnota pole 7. x hodnota pole 8. / 100

**Způsobilé výdaje projektu ze kterých je stanovena dotace pro průběžnou platbu**

- Činnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis způsobilých výdajů
11. Text – viz příloha Pravidel (způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
12. Kód – viz příloha Pravidel (způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
13. – uvést výši způsobilého výdaje v Kč – pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH
14. VP/L/O – uvést formu resp. zkratku realizace způsobilého výdaje

zkratka	vysvětlivka
VP	Věcné plnění ze strany žadatele
L	Leasing
O	Ostatní (hotovostní platba, bezhotovostní platba)

15. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnotě pole 6.
16. V – vepsat dle místa vyplnění
17. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
18. Jméno a Podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
19. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
20. V – žadatel nevyplňuje
21. Dne – žadatel nevyplňuje
22. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**strana C2 v případě průběžného financování – skupina opatření IV.1.2**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Způsobilé výdaje projektu ze kterých je stanovena dotace pro



#### **konečné vyúčtování**

Činnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis způsobilých výdajů

25. Text – viz příloha Pravidel (způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace pro jednotlivá opatření resp. podopatření)

26. Kód – viz příloha Pravidel (způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace pro jednotlivá opatření resp. podopatření)

27. – uvést výši způsobilého výdaje v Kč – pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH

28. VP/L/O – uvést formu resp. zkratku realizace způsobilého výdaje

zkratka	vysvětlivka
VP	Věcné plnění ze strany žadatele
L	Leasing
O	Ostatní (hotovostní platba, bezhotovostní platba)

29. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnotě pole 7.

30. V – vepsat dle místa vyplnění

31. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

32. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

33. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

34. V – žadatel nevyplňuje

35. Dne – žadatel nevyplňuje

36. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

#### **strana B2 pro opatření III.3.1.Vzdělávání a informace v rámci IV.1.2**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

#### **Hodnocené indikátory**

3. Počet vzdělávacích akcí – uvést celkový počet vzdělávacích akcí

4. Počet dnů školení – uvést počet dnů (pozn.uvádí se i jako desetinné číslo 1 den = 8 hodin, tj. 4 hodiny = 0,5)

5. Počet proškolených účastníků – uvést celkový počet účastníků vzdělávacích akcí

6. Obsah vzdělávací aktivity – uvést obsah vzdělávací aktivity (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

7. V – vepsat dle místa vyplnění

8. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

9. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

10. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

11. V – žadatel nevyplňuje

12. Dne – žadatel nevyplňuje

13. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje